



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

รายงานกิจการ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND
CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

02-000-6704, 088-554-2420
www.coopathum.com
@coopathum

คุณค่าของสหกรณ์ (Cooperative Values)

"สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความเป็นเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของพู่เริ่มการสหกรณ์"

อุดมการณ์สหกรณ์ (Cooperative Ideology)

อุดมการณ์สหกรณ์ คือ ความเชื่อร่วมกันว่าการช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ซึ่งจะนำไปสู่การกินดี อยู่ดี มีความเป็นธรรม และสันติสุขในสังคม

วิธีการสหกรณ์ (Cooperative Practices)

วิธีการสหกรณ์ คือ การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี

หลักการสหกรณ์ (Cooperative Principles)

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)

สหกรณ์เป็นองค์การแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการสหกรณ์ได้และเต็มใจจะรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)

สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุคคลและสตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก ในสหกรณ์ขึ้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) สำหรับสหกรณ์ในระดับอื่นๆ ก็ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นเดียวกัน

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)

สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย เงินของสหกรณ์อย่างน้อยๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรเงินส่วนเกินของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับดังนี้ คือ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อยๆ จะต้องมีส่วนหนึ่งที่นำมาแบ่งปันกันไม่ได้ เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์การอื่นใด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุน โดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงสร้างไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)

สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)

สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้โดยร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

สหกรณ์พึงดำเนินการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยิ่งขึ้นตามนโยบาย ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ



สหกรณ์ แปลว่า การทำด้วยกัน หมายถึง ผนึกกำลังผู้ทำงานเกี่ยวข้องกัน กระทำงานที่เกี่ยวข้องกันนั้นให้ปรักพร้อมกันทุกด้าน และต้องกระทำงานนั้นด้วยความรู้ความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยความเมตตา หวังดี

เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่แก่กันและกัน จึงจะเป็นสหกรณ์แท้ ซึ่งมีแต่ความเจริญก้าวหน้า และ
อำนวยประโยชน์ที่พึงประสงค์

พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ 26 มีนาคม 2527



“ สหกรณ์เป็นวิธีจัดการรูปหนึ่ง ซึ่งบุคคลหลายคนรวมกันด้วยความสมัครใจของตนเอง
ในฐานะที่เป็นมนุษย์โดยมีสิทธิเสมอหน้ากันหมด เพื่อบำรุงตนเอง ให้เกิดความจำเป็นในทางทรัพย์ ”

พระราชดำรัสพระราชนวรงค์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์
พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย



สารจาก ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ชุดที่ 36

สวัสดิ์ ท่านสมาชิกที่เคารพรักทุกท่าน

ในปี พ.ศ. 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด มีอายุครบ 36 ปี ตลอดระยะเวลาสามสิบกว่าปีที่ผ่านมา สหกรณ์ ฯ ของเราได้พัฒนาเจริญเติบโต มาเป็นลำดับอย่างมั่นคง ซึ่งมีปัจจัยสำคัญเกิดมาจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิก ที่ยึดมั่นในแนวทางการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ ความมีวินัย ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ ด้วยดีตลอดมา

สำหรับปีบัญชี 2567 นี้ สหกรณ์ ฯ มีผลประกอบการเป็นที่น่าพอใจ เรามีสินทรัพย์ 1,620 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 6.41 มีทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.59 กำไรสุทธิ 68 ล้านบาท สามารถจ่ายปันผล ได้ร้อยละ 5.23 และในรอบปีที่ผ่านมา สหกรณ์ ฯ ได้จัดกิจกรรม โครงการต่างๆ หลายครั้ง โดยมีสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมด้วย ทุกครั้ง

ในโอกาสนี้ กระผมในนามประธานกรรมการ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องทุกคน ที่ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกันทำหน้าที่ จนเกิดผลงาน สำเร็จตามเป้าหมาย และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจ เชื่อมั่น ในการบริหารงานของคณะกรรมการ สุดท้ายกระผมขออัญเชิญสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย ที่ทุกท่านเคารพนับถือ โปรดอำนวยการอำนวยพร ให้ทุกท่านประสบแต่ความสุขสมหวัง สุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคภัย ทั้งปวง

(นายขจิต หนูดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ชุดที่ 36

คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ชุดที่ 36



นายจิต พุมัติ
ประธานกรรมการ



นายเตชา ใจระพ้อย
รองประธานกรรมการคนที่ 1



นางนัยิกา ใจดี
รองประธานกรรมการคนที่ 2



นางสาวกัญฉมน รุ่งเรืองธัญญา
กรรมการ/เลขานุการ



นางวันัส วัฒนสารงศ์
กรรมการ/ทรัพย์สิน



นายกฤษณา พงษ์นิกร



นายประภา จำปาศรี



นางศิริกัณฑ์ นิธิยาน



นางอนินพรัญ สัตยานานันต์



นางวัฒนา ภูมิ



นายสุก้อง ประติพงษ์



นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์



นางสาววาสนา สังข์โสภณ



นางสาวนังศรี กสิ์ภพ



นายสรานุวัฒน์ มังขศรี

ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางกรณ้องก์ กุลเส้า



นางนัยนา จำปาตรี

ผู้สอบบัญชี



นางสุรางค์ ปราสาททอง

ที่ปรึกษา



นายแพทย์สุรรัตน์ สุขประเสริฐ
ที่ปรึกษาด้านอำนวยการ



นางวรวรรณ ชันโอโกทัย
ที่ปรึกษาด้านเงินทุน



นายสัตยา เหมอินทร์ทอง
ที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์

ฝ่ายจัดการ



นางสาวเสาวนีย์ พงษ์แก่น
ผู้จัดการ



นางฉะภา จิระพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นางศรีพร พิริยพุกษ์
เจ้าหน้าที่สืบเชื้อ



นางสาวชนนุพ ฐูปแก้ว
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวสุภาวรรณ บพพันธ์
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวรัตนกรณ เกะทอง
ทงาน



สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

83 ถนนปทุมรังสิต ต.บางปรอก อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000

ที่ สอ.ส.ปท.ว. 822/2567

17 ตุลาคม พ.ศ.2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

ด้วย คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ชุดที่ 36 ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ได้มีมติกำหนดให้ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ในวันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมโรงเรียนปทุมวิไล ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี เริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 07.00 น. สิ้นสุดเวลา 13.00 น. โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณานุมัติงบประมาณการเงิน ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ประจำปี 2567
- ระเบียบวาระที่ 7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณานุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 9 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 10 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 12 พิจารณานุมัติแผนงานโครงการ ปี 2568
- ระเบียบวาระที่ 13 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ
คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
- ระเบียบวาระที่ 14 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบวาระที่ 16 เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจิต หมู่ดี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

สารบัญ

	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	11
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566	12
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2567	50
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567	54
ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณออนุมัติงบประมาณการเงิน ประจำปี 2567	56
ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณออนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ประจำปี 2567	76
ระเบียบวาระที่ 7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2568	77
ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณออนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568	78
ระเบียบวาระที่ 9 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2568	82
ระเบียบวาระที่ 10 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2568	83
ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2568	84
ระเบียบวาระที่ 12 พิจารณออนุมัติแผนงานโครงการ ปี 2568	85
ระเบียบวาระที่ 13 พิจารณออนุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	86
ระเบียบวาระที่ 14 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์	87
ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	88
ระเบียบวาระที่ 16 เรื่องอื่น ๆ	89
ภาคผนวก	
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปี 2567	91
ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	102
ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด พ.ศ. 2567	104
ภาพกิจกรรม	144
ตัวอย่างการคิดเงินปันผล/การคิดเงินเฉลี่ยคืน	148
ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบสมาชิก	149

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนสมาชิกของสหกรณ์	50
2 ข้อมูลทางการเงิน	50
3 การใช้ทุน	51
4 รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ	51
5 สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2567	52
6 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ปี 2566	53
7 การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567	76
8 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568	78
9 งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568	79
10 รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ	82
11 รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ	83
12 รายชื่อผู้สมัครผู้สอบบัญชี	84
13 แผนงานโครงการ ปี 2568	85

แผนยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขูปทุมธานี จำกัด ปี 2566-2570

วิสัยทัศน์

“เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความมั่นคง มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ เพื่อสมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

ค่านิยมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล บริการประทับใจ ใส่ใจคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจที่ดีของสมาชิกอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. สร้างความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่สมาชิก

เป้าประสงค์

1. ทุนดำเนินงานของสหกรณ์เพิ่มขึ้นเป็น 2,200 ล้านบาท ภายในปี 2570
2. สหกรณ์มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน
3. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เกินร้อยละ 25
4. เพิ่มสัดส่วนผู้ฝากเงินเพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขชุมพรธานี จำกัด ตามระเบียบวาระดังนี้

ขณะนี้เวลา น. มีสมาชิกลงชื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว จำนวน คน
ข้าพเจ้าในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์
สาธารณสุขชุมพรธานี จำกัด ขอแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่ได้กรุณาเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพรธานี จำกัด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติที่ให้
เกียรติเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ในโอกาสนี้ขอมอบทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาบุตรสมาชิก ในปีบัญชี 2567
จำนวน 187 ทุน ทุนละ 1,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 187,000.00 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาท
ถ้วน) และมอบสวัสดิการให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ในปีบัญชี 2567 จำนวน 42 ราย
รายละ 2,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 84,000.00 บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม.....
.....
.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
วันอาทิตย์ที่ 19 พฤศจิกายน 2566
ณ หอประชุมโรงเรียนปทุมวิไล อ.เมือง จ.ปทุมธานี

.....

ผู้มาประชุม

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชา	ใจระห้อย	รองประธานกรรมการ
3. นางนัยิกา	ใจดี	รองประธานกรรมการ
4. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก
5. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ
6. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานคณะศึกษา
7. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ/ประธานคณะเงินกู้
8. นางธนินท์รัฐ	สัตยาธนานันต์	กรรมการ
9. นางศิริกัณฑ์	พิริยาน	กรรมการ
10. นางสาววาสนา	สังข์โสภณ	กรรมการ
11. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ
12. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ
13. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
14. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ
15. นายสรานวัฒน์	มัทธี	กรรมการ
16. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด จำนวน 1,611 คน		

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.นายพิทักษ์	อุ้นทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
2.นางสุรางค์	ปราสาททอง	ผู้สอบบัญชี
3.นางสาวอรรณณ	กันไชย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ
4.นางสาววรพร	ส่งเสริมวรกุล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายขจิต หนุมดี ประธานกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ตามระเบียบวาระดังนี้

ประธานกรรมการ ขณะนี้เวลา 09.00 น. มีสมาชิกลงชื่อเข้าร่วมการประชุมแล้ว จำนวน 705 คน ข้าพเจ้าในฐานะประธานในที่ประชุม ขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ในโอกาสนี้ขอแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่ได้กรุณาเข้าร่วมประชุม ดังนี้

- | | | |
|----------------|---------------|-------------------------------------|
| 1.นายพิทักษ์ | อุ้นทรัพย์ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ |
| 2.นางสุรางค์ | ปราสาททอง | ผู้สอบบัญชี |
| 3.นางสาวอรรธรม | กันไชย | นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| 4.นางสาววรพร | ส่งเสริมวรกุล | นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ |

ในนามของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ขอขอบคุณท่านผู้มีเกียรติที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

พิจารณามอบทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสนับสนุนสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ในปีบัญชี 2566 จำนวน 174 ทุน ทุนละ 1,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 174,000.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

พิจารณามอบทุนสวัสดิการ ให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ในปีบัญชี 2566 จำนวน 36 ราย รายละ 2,000.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 72,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

มติที่ประชุม ขอแก้ไขตัวเลขในหน้า 12 ลำดับที่ 16 สมาชิกสหกรณ์ฯ จาก 1,785 คน เป็น 1,578 คน
รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 35 มีวัตถุประสงค์ที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่องค์กร และสมาชิกมากที่สุด ซึ่งการดำเนินงานในรอบปี 2566 เป็นไปด้วยความเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และนำมาซึ่งผลประโยชน์ที่จะกลับคืนสู่สมาชิกในรูปแบบเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินสวัสดิการต่างๆให้แก่สมาชิก ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานกิจการได้ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนสมาชิก และสมาชิกสมทบ

รายการ	สมาชิก	สมาชิกสมทบ	รวมทั้งสิ้น
สมาชิก และสมาชิกสมทบยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	1,785	129	1,914
สมาชิก และสมาชิกสมทบ เข้าใหม่	55	28	83
สมาชิก และสมาชิกสมทบ ลาออก/ขาดสมาชิกภาพ	31	17	48
จำนวนสมาชิก และสมาชิกสมทบ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,809	140	1,949

ตารางที่ 2 ทุนเรือนหุ้นที่สมาชิกสะสม ไว้ในสหกรณ์

รายการ	ทุนเรือนหุ้น
ณ วันที่ 30 กันยายน 2565	693,108,930.00
ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	811,103,110.00
เพิ่มขึ้น	117,994,180.00

ตารางที่ 3 การให้บริการด้านเงินรับฝาก

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินฝากออมทรัพย์	1,936,839.49	3,235,486.07	1,298,646.58
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	598,540,179.98	571,198,553.41	(27,341,626.57)
รวม	600,477,019.47	574,434,039.48	(26,042,979.99)

ตารางที่ 4 การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก

เงินกู้	ปี 2565		ปี 2566		สัญญาเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)
	สัญญา	จำนวนเงิน	สัญญา	จำนวนเงิน		
ฉุกเฉิน	1,058	71,052,050.00	1,072	68,382,500.00	14	(2,669,550.00)
สามัญ	137	196,479,900.00	120	144,661,100.00	(17)	(51,818,800.00)
สามัญโครงการฯ	530	204,046,200.00	491	233,298,305.91	(39)	29,252,105.91
รวม	1,725	471,578,150.00	1,683	446,341,905.91	(42)	(25,236,244.09)

ตารางที่ 5 ข้อมูลทางการเงิน

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่มขึ้น(ลด)	ร้อยละ
1. จ่ายเงินกู้แก่สมาชิก	471,578,150.00	446,341,905.91	(25,236,244.09)	(5.35)
2. รับชำระคืนเงินกู้	364,888,488.96	372,942,497.46	8,054,008.50	2.21
3. เงินให้กู้คงเหลือ	1,064,107,780.64	1,137,507,189.09	73,399,408.45	6.90
4. หนี้สินหมุนเวียน	601,688,090.56	576,637,579.08	(25,050,511.48)	(4.16)
5. หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,289,090.00	3,744,140.00	455,050.00	13.84
6. ทุนเรือนหุ้น	693,108,930.00	811,103,110.00	117,994,180.00	17.02
7. ทุนสำรอง	60,857,190.61	66,200,559.55	5,343,368.94	8.78
8. ทุนดำเนินงาน	1,415,948,399.56	1,522,940,829.83	106,992,430.27	7.56
9. กำไรสุทธิประจำปี	53,380,309.08	60,089,326.27	6,709,017.19	12.57

ตารางที่ 6 การใช้ทุนหมวดต่างๆ

หมวดทุน	ยอดยกมา	จัดสรรกำไรสุทธิ ปี 2565	ใช้จ่าย ปี 2566	คงเหลือ
ทุนสาธารณประโยชน์	683,020.00	746,398.08	372,000.00	1,057,418.08
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	263,720.41	1,571,345.65	1,323,874.75	511,191.31
ทุนสวัสดิการ	264,635.63	2,099,184.77	1,308,000.00	1,055,820.40

ตารางที่ 7 รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ

หมวดทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1.ทุน สาธารณประโยชน์	1.สนับสนุนกิจกรรมเดิน-วิ่งการกุศล เพื่อบริจาคซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์โรงพยาบาลปทุมธานี	5,000.00
	2.ทำบุญถวายผ้ากฐิน ทำบุญทอดผ้าป่า สมทบทุนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ สมทบทุนกิจกรรม "ปันน้ำใจ เพื่อน้อง" ให้โรงเรียนที่ขาดแคลน สมทบทุนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ สมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย สมทบทุนเพื่อก่อสร้างอนุสาวรีย์พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย สมทบทุนกิจกรรม 7 มิถุนายน วันสหกรณ์นักเรียน	17,000.00
	3.ช่วยเหลือสมาชิกประสบอุทกภัย	67,000.00
	4.สนับสนุนโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพดีวิถีใหม่ฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี	100,000.00
	5.ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก (ปี 2565)	183,000.00
2.ทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	28,400.00
	2.โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารด้วยระบบออนไลน์	46,749.37
	3.โครงการพัฒนาทักษะการสร้างเสริมอาชีพเพิ่มรายได้	50,000.00
	4.โครงการสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการสหกรณ์ ปี 2566	107,000.00
	5.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน)	120,850.00
	6.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2566 แผนปฏิบัติงานปี 2567 และศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์	372,335.38
	7.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงอนุรักษ์	598,540.00

หมวดหมู่	รายการ	จำนวนเงิน
3.ทุนสวัสดิการ	1.สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	20,000.00
	2.สวัสดิการสมาชิกไม่มีบุตร	40,000.00
	3.สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ (ปี 2565)	60,000.00
	4.สวัสดิการสมาชิก/คู่สมรส/บุตร เสียชีวิต หรือเครพศพสมาชิก	84,000.00
	5.สวัสดิการนอนพักรักษาตัวในสถานพยาบาล	104,000.00
	6.สวัสดิการเพื่อการศพของสมาชิก	1,000,000.00
	รวมทั้งสิ้น	3,003,874.75

การกำหนด และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ดังนี้

- 1.ระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2566
- 2.ระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566
- 3.ระเบียบว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ พ.ศ. 2566
- 4.ระเบียบว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566
- 5.ระเบียบว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566
- 6.ระเบียบว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566
- 7.ระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

ตารางที่ 8 สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2566

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ/ทุนเพื่อการศึกษา
1.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก	0.00
2.โครงการการศึกษาและจัดสวัสดิการให้สอดคล้องเหมาะสม	0.00
3.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย	0.00
4.โครงการเงินกู้พิเศษหลักทรัพย์ค้ำประกัน	0.00
5.โครงการปรับปรุงระเบียบสหกรณ์	0.00
6.โครงการอบรมการบริหารการเงินแก่สมาชิก	0.00
7.โครงการศึกษาการลงทุน	0.00
8.โครงการส่งเสริมการออม	20,000.00
9.โครงการบริหารความเสี่ยง	25,000.00
10.โครงการควบคุมภายใน	12,000.00
11.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	28,400.00
12.โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารด้วยระบบออนไลน์	46,749.37
13.โครงการพัฒนาทักษะการสร้างเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ กิจกรรม เรียนรู้การปลูกผักปลอดสารพิษ	50,000.00

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ/ทุนเพื่อการศึกษา
14.โครงการสัมมนาจัดทำแผนปฏิบัติการสหกรณ์ ปี 2566	107,000.00
15.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน6 เดือน)	120,850.00
16.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2566 แผนปฏิบัติงานปี 2567 และศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์	372,335.38
17.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงอนุรักษ์ กิจกรรม ศึกษาประวัติศาสตร์วัฒนธรรมไทย สุโขทัย กิจกรรม ศึกษาวิถีชีวิตชุมชน 100 ปี สุพรรณบุรี กิจกรรม สัจจสมาชิกออนไลน์	598,540.00
รวมทั้งสิ้น	1,380,874.75

ตารางที่ 9 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ปี 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวมจำนวนเงิน
1	นายขจิต หนูดี	ประธานกรรมการ	20,300.00	13,500.00	163,300.00	197,100.00
2	นายเดชา ไจระห้อย	รองประธานกรรมการ	23,100.00	11,700.00	139,100.00	173,900.00
3	นางนงาใจ ใจดี	กรรมการ/ผู้จัดการ	23,800.00	13,500.00	144,100.00	181,400.00
4	นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง	กรรมการ/เลขานุการ	20,300.00	10,800.00	139,100.00	170,200.00
5	นางสาววาสนา สังข์โสภณ	กรรมการ/ทนาย	21,000.00	10,800.00	139,100.00	170,900.00
6	นายประภา จำปาศรี	กรรมการ/ประธานเงินกู้	19,600.00	0.00	130,000.00	149,600.00
7	นางวรรณกร ชื่นโกศัย	กรรมการ/ประธานศึกษา	20,300.00	0.00	130,000.00	150,300.00
8	นางสาวพรรณสา รักสกุลนิช	กรรมการ	18,900.00	0.00	105,900.00	124,800.00
9	นางธนันท์รัฐ สัตยานันต์	กรรมการ	16,800.00	0.00	105,900.00	122,700.00
10	นางศิริกัญท์ พริยายน	กรรมการ	16,100.00	0.00	105,900.00	122,000.00
11	นางสาวปราณี พวงดี	กรรมการ	16,100.00	0.00	105,900.00	122,000.00
12	นายชาติชาย ถาวรรัตน์	กรรมการ	20,300.00	0.00	105,900.00	126,200.00
13	นายสุภณัฐ ประดิษฐ์	กรรมการ	17,500.00	0.00	105,900.00	123,400.00
14	นางสาวณัฐสุดา อันทอง	กรรมการ	22,400.00	0.00	105,900.00	128,300.00
15	นายรณพงศ์ ไทยแท้	กรรมการ	18,900.00	0.00	105,900.00	124,800.00
16	นายฤทธิยา พงษ์นิกร	ที่ปรึกษา	9,100.00	0.00	0.00	9,100.00
17	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองชัย	ที่ปรึกษา	14,700.00	0.00	0.00	14,700.00
18	นางวันัส วัฒนธำรงค์	ที่ปรึกษา	15,400.00	0.00	0.00	15,400.00
19	นายพรินทร์ แก้วสวัสดิ์	ที่ปรึกษา	16,800.00	0.00	0.00	16,800.00
			351,400.00	60,300.00	1,831,900.00	2,243,600.00

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566 เสนอรายงานให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2566 เสนอรายงานให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

**รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด
ประจำปี 2566**

.....

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

ตามที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2565 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำทุกเดือน ที่ข้าพเจ้าตรวจสอบนั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด ประจำปี 2566 โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- 1.2 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- 1.3 เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่น ๆ ของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- 2.2 ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม
- 2.4 ตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการตามแผนงาน และงบประมาณ

ที่กำหนดไว้

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์ฯ มีการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี เอกสารจ่ายเงินครบถ้วน

ถูกต้อง

3.2 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการให้การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน สามัญ และเงินกู้สามัญโครงการพิเศษต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

3.3 ด้านการบริหาร/การจัดการ

คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตาม

ระเบียบ ไม่พบการทุจริตในการดำเนินการ

รายงานกิจการประจำปี 2567

4. ข้อเสนอแนะ

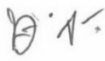
ขอให้คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ โดยเคร่งครัด และพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิก โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการสหกรณ์

5. คำชมเชย

ในการเข้าตรวจสอบกิจการทุกครั้งได้รับความร่วมมือจากทั้งคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่านเป็นอย่างดี

จึงขอขอบพระคุณ มา ณ ที่นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายนิพนธ์ จันทรสว่าง)
ผู้ตรวจสอบกิจการ


(นายอรรถพล สนธิเพชร)
ผู้ตรวจสอบกิจการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2566

ประธานกรรมการ เรียนเชิญนางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2566
เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

นางสุรางค์ ปราสาททอง เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด
ให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ (รายละเอียดหน้าถัดไป)

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง

80/137 ถนนนวมินทร์ ซอย 87 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10240 โทร. 08-6397-1944 Email: bo_nusssss@hotmail.com

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น จำนวน 1,137,507,189.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.69 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการให้เงินกู้ยืมอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระคืนและดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความเหมาะสมในการให้เงินกู้ยืมแต่ละประเภท ประกอบกับจำนวนเงินสาระสำคัญ

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม เป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาการรับรู้หนี้ และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ที่ประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

5-2-1

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้ยืม สอบทานมิติที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้และการหักหนี้เงินต้นของผู้กู้ที่มีหนี้สัญญาเก่าคงเหลืออยู่ก่อนกู้เงินสัญญาใหม่ รวมทั้งได้สอบทานหนี้คงเหลือกับสมาชิก เพื่อทราบความมืออยู่จริงตามจำนวนที่แสดงในงบการเงินและแสดงด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินได้ ได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้เลือกสอบทานสัญญากู้ยืมเงินประกอบกับหลักฐานการพิจารณาการให้เงินกู้ รวมถึงการอนุมัติรายการและการบันทึกรายการในบัญชีย่อยลูกหนี้แต่ละราย เพื่อพิจารณาว่าการให้เงินกู้มีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

๕. ระบุมและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่า

5. ๗. ๕

ความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

⊙ ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

⊙ ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

⊙ สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

⊙ ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

๕-๙-๐

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง

80/137 ถนนนวมินทร์ ซอย 87 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กทม. 10240 โทร 08-6397-1944 Email: bo_nusssss@hotmail.com

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด จังหวัดปทุมธานี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ เกี่ยวกับจุดอ่อนของการควบคุมภายใน

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

1) สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมแก่การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

2) สหกรณ์มีการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี

3) คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานและปฏิบัติงานได้ดี สหกรณ์ไม่ได้มีการกำหนดแผนงานไว้ มีเพียงประมาณการรายได้และค่าใช้จ่าย วัตถุประสงค์ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ผลการดำเนินงาน รายได้ทั้งสิ้นเกินกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ 0.38 ของรายได้ รายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 79.70 ของประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ถัวเฉลี่ยอยู่ภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.61 ของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4) การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ พัฒนาโดยบริษัท ไอ โซ แคร่ ซิสเต็มส์ จำกัด แบบเชื่อมโยง เต็มระบบ ระบบมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีเหมาะสม

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจ 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการให้เงินกู้ ระหว่างปีให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ จำนวน 446,341,905.91 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 25,236,244.09 บาท หรือลดลงร้อยละ 5.35

5, 11 -

2) รับฝากเงิน ระหว่างปีรับฝากเงินจากสมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ จำนวน 137,893,610.74 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 85,596,518.08 บาท หรือ ลดร้อยละ 38.30

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเพียงพอของเงินทุน

สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,522,940,829.83 บาท เป็นทุนของ สหกรณ์เอง จำนวน 942,559,110.75 บาท หรือร้อยละ 61.89 เงินรับฝาก จำนวน 574,434,039.48 บาท หรือร้อยละ 37.72 และหนี้สินอื่น จำนวน 5,947,679.60 บาท หรือร้อยละ 0.39 ของทุนดำเนินงานทั้งสิ้น พิจารณาโดยรวมมีสัดส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 0.62 เท่า ปีก่อน 0.75 เท่า สัดส่วนลดลงกว่าปีก่อน ทุนของสหกรณ์โดยรวมสามารถรองรับหนี้สินได้ทั้งหมด เจ้าหนี้ของสหกรณ์จึงไม่มีความเสี่ยงในการที่จะไม่ได้รับชำระหนี้คืน ได้รับผลตอบแทนต่อส่วนของทุน ร้อยละ 6.85 ปีก่อนร้อยละ 6.82 อัตราส่วนเพิ่มขึ้น

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่ลงทุนอยู่ในลูกหนี้เงินให้กู้ยืม จำนวน 1,137,507,189.09 บาท หรือร้อยละ 74.69 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น โดยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมส่วนใหญ่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้รายใดคาดว่าจะสูญหรือเรียกเก็บไม่ได้ คุณภาพของสินทรัพย์จึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการบริหารจัดการลูกหนี้ให้สามารถชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด สหกรณ์นำสินทรัพย์สร้างรายได้ให้กับสหกรณ์ 0.05 รอบ เท่ากับปีก่อน ส่งผลให้เกิดอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 4.09 ปีก่อน ร้อยละ 3.98 อัตราส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

สหกรณ์นำเงินไปลงทุน ด้วยสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงิน 50,000,000.00 บาท และลงทุนถือหุ้น จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท หนี้ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท หนี้ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จำนวนเงิน 24,000,000.00 บาท และลงทุนในหุ้นกู้บริษัทบ้านปู จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น จำนวนเงิน 107,000,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.03 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 78,000,000.00 บาท การลงทุนเป็นไปตามกฎหมายกำหนดยังไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับคืนเงินทุน

สหกรณ์มีการนำเงินฝากไว้กับสหกรณ์อื่น จำนวนเงิน 247,100,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.23 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ยังไม่พบปัญหาด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน

2.3 ชัดความสามารถในการบริหาร

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจรวมมูลค่า 584,235,516.65 บาท เฉลี่ยเดือนละ 48,686,293.05 บาท มูลค่าธุรกิจลดลงจากปีก่อน 110,832,762.17 บาท หรือลดร้อยละ 15.95 โดยธุรกิจให้เงินกู้มีมูลค่าสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 76.40 รองลงมาเป็นธุรกิจเงินรับฝาก คิดเป็นร้อยละ 23.60 ของมูลค่าธุรกิจทั้งสิ้น

2.4 ความสามารถในการทำกำไร

สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิ 60,089,326.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.76 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6,709,017.19 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.57 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิกรายละ 30,830.85 บาท สมาชิกมีเงินออมเฉลี่ยรายละ 710,896.43 บาท และมีหนี้สินเฉลี่ยรายละ 583,636.32 บาท

5, 10, 15

2.5 สภาพคล่อง

สหกรณ์มีสินทรัพย์สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 380,997,283.31 บาท มีหนี้สินที่ต้องชำระคืนภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 576,637,579.08 บาท คิดเป็นอัตราส่วนทุนหมุนเวียน 0.66 เท่า ปีก่อน 0.67 เท่า อัตราส่วนลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งส่วนใหญ่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้แต่อย่างใด สำหรับหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากจากสมาชิก ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ ระหว่างปีสหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด ถือได้ว่าสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

สหกรณ์ให้สินเชื่อแก่สมาชิก โดยมีสมาชิกค้ำประกันหนี้เงินกู้เป็นส่วนใหญ่ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ผู้ค้ำประกันจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการดำเนินการได้มีการติดตามหนี้ที่ชำระไม่เป็นไปตามงวดชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ กรณี สมาชิกค้างชำระหนี้ ฝ่ายจัดการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา โควิด 19 ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบ พักชำระหนี้ต้นเงินเป็นเวลา 3 เดือน ต้นเงินส่วนที่พักชำระหนี้ ให้สมาชิกชำระหนี้ในสามงวดสุดท้ายของสัญญากู้ยืมเงิน โดยมีให้มีการขยายงวดชำระหนี้ออกไปจากสัญญาที่ทำไว้ โดยมีผู้ค้ำประกันลงลายมือให้การยินยอมไว้เป็นหลักฐาน ณ วันสิ้นปี สมาชิกที่เข้าร่วมมาตรการพักชำระหนี้ ยังคงชำระหนี้อยู่ จำนวน 40 ราย 40 สัญญา เป็นเงิน 44,366,964.83 บาท เป็นลูกหนี้ที่ชำระหนี้ได้ตามปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

3. การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

สหกรณ์มีลูกหนี้ตามคำพิพากษา จำนวน 2,994,057.40 บาท อันเกิดจากอดีตเจ้าหน้าที่ทำการยกยอดทรัพย์สินของสหกรณ์ ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ สหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนแล้ว และได้ดำเนินคดีอาญา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 ศาลพิพากษาให้จำคุกจำเลย 1 ปี ไม่รอลงจำคุก สหกรณ์อยู่ระหว่างหาหรือทนายความเรื่องอุทธรณ์คำสั่งศาลของศาลชั้นต้นและการที่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่สามารถชำระหนี้ได้ จะดำเนินการฟ้องคดีล้มละลายต่อไป โดยได้มีการตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

4. เรื่องอื่น

การนำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่น สหกรณ์ควรศึกษาข้อมูลของสหกรณ์นั้น ๆ เช่น วัตถุประสงค์ในการระดมเงินฝาก ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ระเบียบว่าด้วยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น และวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน โดยรวมเงินกู้ยืมและเงินรับฝากของสหกรณ์อื่นเข้าด้วยแล้ว ต้องจำกัดไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

5-11-

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

แบบ RQ 2
 รายงาน-ระดับสหกรณ์
 รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	<u>ระดับชั้นคุณภาพ</u>
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในสหกรณ์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

12 ตุลาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

	หมายเหตุ	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	15,562,999.43	5,705,440.11
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	247,100,000.00	300,688,666.42
เงินลงทุนระยะสั้น	4	10,000,000.00	0.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	106,367,002.03	96,172,463.21
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		2,994,057.40	2,994,057.40
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		2,994,057.40	2,994,057.40
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ		0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		617,737.20	418,552.07
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	1,349,544.65	893,712.68
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		380,997,283.31	403,878,834.49
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	97,000,000.00	29,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	1,031,140,187.06	967,935,317.43
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	13,696,691.46	14,521,087.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8	106,668.00	613,160.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,141,943,546.52	1,012,069,565.07
รวมสินทรัพย์		1,522,940,829.83	1,415,948,399.56

5.41

	หมายเหตุ	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	9	574,434,039.48	600,477,019.47
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10	2,203,539.60	1,211,071.09
รวมหนี้สินหมุนเวียน		576,637,579.08	601,688,090.56
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่	11	3,744,140.00	3,289,090.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,744,140.00	3,289,090.00
รวมหนี้สิน		580,381,719.08	604,977,180.56
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		811,103,110.00	693,108,930.00
ทุนสำรอง		66,200,559.55	60,857,190.61
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	12	5,166,114.93	3,624,789.31
กำไรสุทธิประจำปี		60,089,326.27	53,380,309.08
รวมทุนของสหกรณ์		942,559,110.75	810,971,219.00
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,522,940,829.83	1,415,948,399.56

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

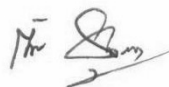
(ลงชื่อ)



(นายชิต ทุมดี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา)

เลขานุการ

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	70,691,939.25	87.95	63,855,535.11	88.06
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	6,434,559.91	8.00	6,804,603.40	9.38
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,794.18	0.00	7,474.66	0.01
ผลตอบแทนเงินลงทุน	3,247,653.51	4.05	1,844,547.95	2.55
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	80,375,946.85	100	72,512,161.12	100
หัก ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,085,963.78	13.79	10,625,239.81	14.65
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	11,085,963.78	13.79	10,625,239.81	14.65
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	69,289,983.07	86.21	61,886,921.31	85.35
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,300.00	0.02	10,600.00	0.02
ค่าธรรมเนียมเงินฝาก	3,840.00	0.00	1,200.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	3,362.15	0.00	22,300.70	0.03
รวมรายได้อื่น	15,502.15	0.02	34,100.70	0.05
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง	2,417,360.00	3.01	2,242,560.00	3.09
ค่าล่วงเวลา	400,000.00	0.50	356,938.89	0.49
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	29,269.00	0.04	21,555.00	0.03
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	455,050.00	0.56	391,750.00	0.54
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	50,035.00	0.06	33,785.00	0.05
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน	47,749.00	0.06	37,906.00	0.05
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	3,399,463.00	4.23	3,084,494.89	4.25

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	836,896.18	1.04	917,391.58	1.27
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดจ่าย	316,402.00	0.39	298,780.00	0.41
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	278,200.00	0.35	278,200.00	0.38
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	17,314.66	0.02	18,283.10	0.03
ค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	192,255.50	0.24	171,316.00	0.24
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	1,641,068.34	2.04	1,683,970.68	2.33
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	527,600.00	0.66	372,400.00	0.51
ค่ารับรอง	53,174.00	0.07	58,615.00	0.08
ค่าวัสดุสำนักงาน	119,156.86	0.15	119,804.50	0.16
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,686,733.00	3.34	2,528,581.98	3.49
ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	82,800.00	0.10	64,000.00	0.09
ค่าตอบแทนกรรมการ/ที่ปรึกษา	129,600.00	0.16	130,400.00	0.18
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	50,000.00	0.06	50,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	80,000.00	0.10	80,000.00	0.11
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	8,166.00	0.01	24,510.00	0.03
ค่าธรรมเนียม / อาคาร	117,984.00	0.15	97,629.00	0.13
ค่าโทรศัพท์ / สื่อสาร	26,769.02	0.03	21,328.13	0.03
ค่าน้ำ - ไฟฟ้า	118,772.16	0.15	91,864.45	0.13
ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	2,651.86	0.00	3,739.25	0.01
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	46,285.00	0.06	63,000.00	0.09
ค่าถ่ายเอกสาร	21,698.00	0.03	17,144.00	0.02
ค่าใช้จ่ายอื่น	104,237.71	0.13	49,231.05	0.07
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	4,175,627.61	5.20	3,772,247.36	5.20
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	9,216,158.95	11.47	8,540,712.93	11.78
กำไรสุทธิ	60,089,326.27	74.76	53,380,309.08	73.62

ร.พ.

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพวงธานี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	60,089,326.27	53,380,309.08
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	836,896.18	917,391.58
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	278,200.00	278,200.00
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดบัญชี	316,402.00	250,780.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดบัญชี	11,220.30	11,220.31
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	455,050.00	391,750.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	294,603.37	272,241.25
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	(617,737.20)	(418,552.07)
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,029,998.81)	(839,076.79)
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	(255,813.74)	0.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	119,156.86	119,804.50
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	60,497,305.23	54,364,067.86
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(68,382,500.00)	(71,052,050.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	68,112,363.38	69,726,556.19
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(377,959,405.91)	(400,526,100.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	304,762,616.61	295,074,607.43
เงินสดจ่ายเงินยืมโดยตรง	(1,679,900.00)	(1,352,200.00)
เงินสดรับจากเงินยืมโดยตรง	1,679,900.00	1,352,200.00
เงินสดรับจากลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	67,517.47	87,325.34
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	418,552.07	358,328.95
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	839,076.79	1,095,052.81
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(12,188.73)	(11,220.30)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำสัญญาจ้าง	(19,199.69)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(108,084.95)	(90,870.16)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(272,241.25)	(262,639.38)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	76,868.76	77,447.72
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(78,308.76)	(76,051.55)

	ปี 2566	ปี 2565
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	47,023.00	37,075.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(46,980.00)	(34,902.00)
เงินสดรับเงินเก็บเงินรอนำส่ง	6,943,459.44	6,470,838.70
เงินสดจ่ายเงินเก็บเงินรอนำส่ง	(6,943,478.94)	(6,469,838.70)
เงินสดรับเงินรับล่วงหน้า	0.00	21,587.11
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	(21,587.11)	(9,700.00)
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	1,400,000.00	100,000.00
เงินสดจ่ายเงินรอตรวจสอบ	0.00	(210,000.00)
เงินสดรับเงินรับบริจาค	0.00	10,000.00
เงินสดจ่ายจากเงินรับบริจาค	(10,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(10,689,192.59)	(51,320,484.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อตัวสัญญาใช้เงิน ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	(50,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	(10,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.	(15,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จก.	(3,000,000.00)	(3,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(12,500.00)	(201,001.40)
เงินสดจ่ายคืนเงินประกันสัญญาจ้าง	0.00	(3,250.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(78,012,500.00)	(3,204,251.40)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	137,893,610.74	223,490,128.82
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(163,936,590.73)	(131,554,468.96)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(34,362,662.80)	(33,518,388.38)
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืน	(6,969,076.97)	(8,624,068.88)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,130,000.00)	(2,100,000.00)
เงินสดรับจากหุ้นเรือนหุ้น	124,778,180.00	59,911,150.00
เงินสดจ่ายคืนหุ้นเรือนหุ้น	(6,784,000.00)	(8,772,400.00)
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งค่าหุ้น	(485,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(372,000.00)	(278,000.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(1,323,874.75)	(1,231,827.48)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(1,308,000.00)	(1,628,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	44,970,585.49	95,664,125.12
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(43,731,107.10)	41,139,388.74
เงินสด ณ วันต้นปี	306,394,106.53	265,254,717.79
เงินสด ณ วันสิ้นปี	262,662,999.43	306,394,106.53

5.4

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพรธานี จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด สหกรณ์มีความตั้งใจจะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอนคืน แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งหมายถึงราคาที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- 1.5 สหกรณ์กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส 19 โดยพักชำระหนี้ต้นเงินสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรายละ 3 เดือน สหกรณ์มีนโยบายจะไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการ จนกว่าลูกหนี้ชำระหนี้ครบถ้วน ณ วันเข้าร่วมโครงการฯ สมาชิกชำระหนี้ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.6 ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้น ที่ดิน
- 1.7 สหกรณ์ตีราคาวัสดุ/ของใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- 1.8 ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี ตัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- 1.9 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมรายการอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- 1.10 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
เงินสด	29,423.50	18,015.75
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	15,532,575.93	5,686,424.36
รวม	<u>15,562,999.43</u>	<u>5,705,440.11</u>

5.7

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จก.(ออมทรัพย์)	0.00	12,748,666.42
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพ จก.(ออมทรัพย์)	20,000,000.00	0.00
สอ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่นปทุมธานี จก.(ออมทรัพย์พิเศษ)	0.00	40,000.00
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จก.(ประจำ)	26,000,000.00	96,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.(ประจำ)	126,100,000.00	116,900,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.(ประจำ)	5,000,000.00	5,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด(ประจำ)	10,000,000.00	10,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด(ประจำ)	60,000,000.00	60,000,000.00
รวม	247,100,000.00	300,688,666.42

4 เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)		ปี 2565 (บาท)	
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุน
เงินลงทุนระยะสั้น				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		10,000,000.00		0.00
รวม		10,000,000.00		0.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น		10,000,000.00		0.00
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		40,000,000.00		0.00
หุ้น ชสอ		3,000,000.00		3,000,000.00
หุ้น ชสท		24,000,000.00		21,000,000.00
หุ้น ชส สธ		20,000,000.00		5,000,000.00
รวม		87,000,000.00		29,000,000.00
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00
รวม	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	0.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว		97,000,000.00		29,000,000.00
รวมเงินลงทุน		107,000,000.00		29,000,000.00

สหกรณ์นำตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ จำนวนเงิน 35,000,000.00 บาท เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินระยะสั้น เพื่อเสริมสภาพคล่อง วงเงินกู้ยืม 30,000,000.00 บาท

5, 24

5 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)		ปี 2565 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
- เงินให้กู้แก่สมาชิก				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	16,423,204.37	0.00	16,153,067.75	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	89,943,797.66	1,031,140,187.06	79,951,877.99	967,935,317.43
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>106,367,002.03</u>	<u>1,031,140,187.06</u>	<u>96,104,945.74</u>	<u>967,935,317.43</u>
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	0.00	0.00	67,517.47	0.00
รวมลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้				
ที่เกิดจากการให้เงินกู้	0.00	0.00	67,517.47	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม	<u>106,367,002.03</u>	<u>1,031,140,187.06</u>	<u>96,172,463.21</u>	<u>967,935,317.43</u>

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 32 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 มีมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พักชำระหนี้เงินให้กับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2563 โดยให้ชำระหนี้ส่วนที่พักชำระหนี้ต้นเงินใน 3 งวดสุดท้ายของสัญญาเงินกู้

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน 40 ราย (40 สัญญา) หนี้คงเหลือจำนวน 44,366,964.83 บาท เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	1,266,724.78	1,266,724.78
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ดบ. ลูกหนี้อื่นค้างรับ	<u>1,266,724.78</u>	<u>1,266,724.78</u>
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ - สุทธิ	0.00	0.00
วัสดุคงเหลือ	32,343.68	43,415.59
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	1,029,998.81	839,076.79
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	255,813.74	0.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,188.73	11,220.30
เงินมัดจำสัญญาจ้าง	<u>19,199.69</u>	<u>0.00</u>
รวม	<u>1,349,544.65</u>	<u>893,112.68</u>

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
ที่ดิน	4,063,500.00	4,063,500.00
อาคาร	14,070,500.00	14,070,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,872,754.65	1,860,254.65
รวม	20,006,754.65	19,994,254.65
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	4,721,872.29	4,111,347.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	1,588,190.90	1,361,819.72
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	13,696,691.46	14,521,087.64

8 สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	0.00	278,200.00
ค่าปรับปรุงสำนักงานรอตัดจ่าย	106,668.00	334,960.00
รวม	106,668.00	613,160.00

9 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	3,235,486.07	1,936,839.49
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	571,198,553.41	598,540,179.98
รวม	574,434,039.48	600,477,019.47

10 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	382,713.37	272,241.25
เงินรับบริจาคช่วยเหลืออุทกภัย	0.00	10,000.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	80.97	1,520.97
เงินรับล่วงหน้า	0.00	21,587.11
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	4,354.00	4,311.00
เงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	212,574.72	212,594.22
เงินร่อยจ่ายคืนค่าหุ้น	11,400.00	496,400.00
เงินร่อยจ่ายคืนเงินรับฝาก	1,542.10	1,542.10
เงินรอตรวจสอบ	1,590,874.44	190,874.44
รวม	2,203,539.60	1,211,071.09

5.21

11 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2566 (บาท)	ปี 2565 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	1,057,418.08	683,020.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	511,191.31	263,720.41
ทุนสวัสดิการ	1,055,820.40	264,635.63
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	1,071,696.32	1,018,249.70
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,469,988.82	1,395,163.57
รวม	<u>5,166,114.93</u>	<u>3,624,789.31</u>

12 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

ระหว่างปี สหกรณ์ได้ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของ ยอดเงินฝากทั้งหมด

- 13 สหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแยกการบันทึกรายการบัญชีและการเงินต่างหากจากระบบบัญชีของสหกรณ์

5.4

ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณออนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ประจำปี 2566

ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ เสนอรายละเอียดการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566 จำนวน 60,089,326.27 บาท (หกสิบล้านแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบหกบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์) จึงขอเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตารางที่ 10 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	6,016,702.93	10.01
2	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.05
3	เงินปันผลให้แก่สมาชิกร้อยละ 5.21 ของทุนเรือนหุ้น	39,185,455.81	65.21
4	เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกร้อยละ 11.00 ของดอกเบี้ยรับ	7,578,047.38	12.61
5	เงินโบนัสคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,310,000.00	3.84
6	ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,000,081.00	1.66
7	ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,758,808.69	2.93
8	ทุนสวัสดิการ	2,000,009.60	3.34
9	ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	108,139.68	0.18
10	ทุนรักษาระดับเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	102,081.18	0.17
รวม		60,089,326.27	100.00

ผลการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	กลับคืนสู่สมาชิกเป็นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน	46,763,503.19	77.82
2	จัดสรรเป็นทุนสำรอง	6,016,702.93	10.01
3	จัดสรรเป็นทุนต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิก	4,969,120.15	8.28
4	จัดสรรเป็นเงินโบนัสของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่	2,310,000.00	3.84
5	จัดสรรเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.05
รวม		60,089,326.27	100.00

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2567

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ข้อ 57(6) ให้อำนาจที่ประชุมใหญ่ เป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสภาพคล่องในการดำเนินกิจการ สามารถรองรับความต้องการของสมาชิกในการขอรับบริการธุรกรรมทางการเงิน

ดังนั้นสำหรับปี 2567 จึงขออนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ จำนวน 800,000,000.00 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2567 จำนวน 800,000,000.00 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2567

ตารางที่ 11 งบประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2567

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายรับ	
1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	77,790,000.00
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร	6,177,000.00
3. ผลตอบแทนเงินลงทุน	4,809,000.00
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก/สมาชิกสมทบ	15,000.00
5. รายได้อื่น	9,000.00
รวม	88,800,000.00
ประมาณการรายจ่าย	
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,820,000.00
2. งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานประจำปี 2567	10,070,000.00
รวม	21,890,000.00
ประมาณการกำไรสุทธิ	66,910,000.00

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2567 (รายละเอียดหน้าถัดไป)

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2567

ตารางที่ 12 งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2567

รายการรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2567
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
1.1 เงินเดือน	3,200,000.00	2,417,360.00	2,590,000.00	■ เงินเดือน ผู้จัดการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน คนงาน 1 คน
1.2 เงินประจำตำแหน่ง			38,400.00	■ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	400,000.00	400,000.00	■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณีต้องปฏิบัติงานเลยเวลาทำการปกติและที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	50,000.00	29,269.00	50,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานนอก ที่ทำการสหกรณ์
1.5 สวัสดิการเจ้าหน้าที่	60,000.00	50,035.00	70,000.00	■ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่/ครอบครัว ■ การศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ ■ สวัสดิการอื่นๆ
1.6 เงินสหบทประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคม	90,000.00	47,749.00	90,000.00	■ เงินสหบทประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคมเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด "ร่างกฎหมาย" กำหนดปรับขึ้นเงินจ่ายเข้า กองทุน
1.7 สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่	455,100.00	455,050.00	546,000.00	■ สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ
รวม	4,255,100.00	3,399,463.00	3,784,400.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารและอุปกรณ์				
2.1 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงาน	300,000.00	226,371.18	270,000.00	■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ - เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (มีครุภัณฑ์ที่ ยังตัดมูลค่าเสื่อมไม่ครบมูลค่าอยู่ 20 รายการ) ■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (ตัดค่าเสื่อม เป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25) ■ ปี 2567 งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ 200,000 บาท (ตัดค่าเสื่อม เป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25)
2.2 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน (ใหม่)	556,600.00	556,575.00	556,600.00	■ ค่าปรับปรุงจัดซื้อสำนักงานและปรับปรุง หรือปรับปรุงต่อเติม อาคาร ราคา 11,131,500 บาท ไม่รวมที่ดิน (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงาน)
2.3 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงานส่วนต่อ เติมด้านหลัง(ใหม่)	60,000.00	53,950.00	60,000.00	■ ค่าต่อเติม มูลค่า 1,079,000 บาท (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงานส่วนปรับปรุงต่อเติม อาคารใหม่)
2.4 ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย	300,000.00	298,780.00	20,000.00	■ ค่าปรับปรุงอาคารใหม่ 173,010 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคา ปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
	40,000.00	17,622.00	60,000.00	■ ปี 2566 จากการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 88,110 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี) ■ ปี 2567 งานปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 200,000 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
2.5 สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	278,200.00	278,200.00	-	■ ค่าปรับปรุง สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย (โปรแกรมสหกรณ์ ราคา 1,391,000 บาท ตัดค่าใช้จ่ายเป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20 ของ ราคาโปรแกรมสหกรณ์) <u>สิ้นสุดปี 2566</u>
2.6 ค่าเบี้ยประกันภัย-อัคคีภัย	24,300.00	17,314.66	25,000.00	■ ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์อาคารใหม่และเก่า
2.7 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	50,000.00	46,735.50	50,000.00	■ สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สิน , ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และค่าบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ
รวม	1,609,100.00	1,495,548.34	1,041,600.00	

รายการรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2567
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
3.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	3,015,000.00	2,686,733.00	3,072,000.00	ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ ■ เบี้ยประชุมสมาชิกท่านละ 1,000 บาท ■ ค่าพาหนะสมาชิกท่านละ 500 บาท ■ ค่าของรางวัล ■ ค่าพิมพ์รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี ■ ค่าธรรมเนียมโอนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ■ ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ และ ค่าจ้างพาหนะขนย้ายสิ่งของ ■ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ■ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ■ ค่ารับรองสมาชิกที่มาร่วมประชุมใหญ่ ■ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวันประชุมใหญ่
3.2 ค่าเบี้ยประชุม	600,000.00	527,600.00	600,000.00	ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ และผู้ถือหุ้นเฉลี่ยเข้าร่วมประชุม
3.3 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	150,000.00	119,156.86	150,000.00	■ ใบบริเงิน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	200,000.00	46,285.00	200,000.00	■ ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายศาล
3.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	100,000.00	8,166.00	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ผู้ที่ถือหุ้นเฉลี่ยร่วมงานตามความจำเป็น
3.6 ค่ารับรอง	100,000.00	53,174.00	100,000.00	■ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองกรรมการ บุคคลผู้ทำประโยชน์ เยี่ยมชมสหกรณ์ศึกษาดูงานภายในสหกรณ์และภายนอกสหกรณ์
3.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์	80,000.00	80,000.00	80,000.00	■ ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์ ตามกฎหมาย
3.8 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	180,000.00	117,984.00	180,000.00	■ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสมุดเช็ค ค่าอากร ■ ค่าบริการระบบ ktb corporate online ■ แสตมป์ส่งจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ■ ส่งใบบริเงินให้สมาชิกสังกัดบ้านบุญ ■ หนังสือยืนยันยอดหุ้น หนังสือเงินรับฝาก ■ ค่าบริการส่งจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ■ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันให้สมาชิก
3.9 ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์	80,000.00	82,800.00	100,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์
3.10 ค่าตอบแทนกรรมการ	80,400.00	79,600.00	78,000.00	■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ
3.11 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	■ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์
3.12 ค่าตรวจสอบกิจการ	50,000.00	50,000.00	60,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
3.13 ค่าโทรศัพท์/สื่อสาร	38,000.00	26,769.02	50,000.00	■ ค่าโทรศัพท์ ■ ค่าอินเทอร์เน็ต ■ ค่าส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ■ ค่าบริการ Line OA Basic , Line Premium ID อื่นๆ
3.14 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า	130,000.00	118,772.16	140,000.00	■ ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า
3.15 ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	5,000.00	2,651.86	4,000.00	■ ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย
3.16 ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	21,698.00	30,000.00	■ ค่าบริการจ้างถ่ายเอกสาร
3.17 ค่าบริการระบบเว็บไซต์	150,100.00	145,520.00	150,000.00	■ ค่าบริการระบบเว็บไซต์ รายปี (บจก. อีพิน) ■ ค่าบริการระบบโปรแกรม Isocare (1,391,000*10% / ปี) ■ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3.18 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	120,000.00	104,237.71	100,000.00	■ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ■ ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ไม่มีในรายการข้างต้น
รวม	5,158,500.00	4,321,147.61	5,244,000.00	
รวมทั้งสิ้น 1+2+3	11,022,700.00	9,216,158.95	10,070,000.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามงบประมาณ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ทุกรายการ

รายการรายจ่าย	ปี 2566		ปี 2567	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2567
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ครุภัณฑ์	200,000.00	12,500.00	200,000.00	■ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น 11 รายการ
2. ปรับปรุง ต่อเติมอาคารสำนักงาน	200,000.00	88,110.00	200,000.00	■ ปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน(ใหม่) ■ ปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน(เก่า)
รวม	400,000.00	100,610.00	400,000.00	

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 9 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2567

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ข้อ 88 ผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/หรือหนึ่งนิติบุคคล

การนี้มีผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2567 โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ จำนวน 2 ราย ดังนี้

ตารางที่ 13 รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

หมายเลข ประจำตัวเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ค่าธรรมเนียม รายปี
1	นางภรณ์อนงค์ กุลเกล้า	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	30,000.00
2	นางนัยนา จำปาศรี	โรงพยาบาลสุพรรณบุรี	30,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ ให้ผู้สมัครทั้ง 2 ราย เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 10 พิจารณาเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2567

สมาชิกสหกรณ์มีสิทธิเลือกผู้สมัครรับเลือกตั้งประธานกรรมการจำนวน 1 คน และกรรมการดำเนินการจำนวน 6 คน รวมกับกรรมการที่ยังไม่ครบวาระจำนวน 8 คน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15 คน เป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 36 ประจำปีบัญชี 2567

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 35 ประจำปีบัญชี 2566 ประกอบด้วย

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชา	ใจระห้อย	รองประธานกรรมการ
3. นางนาฬิกา	ใจดี	รองประธานกรรมการ
4. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ
5. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก
6. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานศึกษาฯ
7. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ/ประธานเงินกู้
8. นางศิริกัมภ์	พิริยาน	กรรมการ
9. นางธนิษฐ์	สัตยาธนานันต์	กรรมการ
10. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ
11. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ
12. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ
13. นางสาววาสนา	สังข์โสภณ	กรรมการ
14. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ
15. นายสรานุวัฒน์	มัทธี	กรรมการ

มีกรรมการดำเนินการ ครบวาระ จำนวน 7 คน ดังนี้

1. นายขจิต	หมู่ดี	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
2. นายเดชา	ใจระห้อย	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
3. นางนาฬิกา	ใจดี	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
4. นายประภา	จำปาศรี	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
5. นางธนิษฐ์	สัตยาธนานันต์	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
6. นางศิริกัมภ์	พิริยาน	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
7. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2

ดังนั้น คงเหลือกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 36 ประจำปีบัญชี 2567 จำนวน 8 คน ดังนี้

1. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
2. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
3. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
4. นางวัฒนา	ภูมิ	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
5. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2

6. นางสาวพัชรี	กลับทวี	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
7. นายสรานุวัฒน์	มัททรี	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 1 ปีที่ 2
8. นางสาววาสนา	สังข์โสภณ	ดำรงตำแหน่งวาระที่ 2 ปีที่ 2

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิก เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ จำนวน 1 คน และมีผู้สมัครจำนวน 1 คน ดังนี้

ตารางที่ 14 รายชื่อผู้สมัครประธานกรรมการ

หมายเลขประจำตัวเลือกตั้ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นายขจิต หนูดี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี(บ้านาญ)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิก เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 6 คน และมีผู้สมัครจำนวน 6 คน ดังนี้

ตารางที่ 15 รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ

หมายเลขประจำตัวเลือกตั้ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นางนายิกา ใจดี	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี(บ้านาญ)
2	นางศิริกัญท์ พิริยาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำลูกกา
3	นางธนินท์รัฐ สัตยาธนานันต์	โรงพยาบาลปทุมธานี(บ้านาญ)
4	นายศุภณัฐ ประดิษฐ์	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปทุมธานี
5	นายเดชา ใจระห้อย	โรงพยาบาลปทุมธานี
6	นายประภา จำปาศรี	โรงพยาบาลหนองเสือ

ประธานกรรมการ เสนอที่ประชุมใหญ่ รับรองผลการเลือกตั้ง ประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ปี 2567

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์ รับรองผลการเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ปี 2567 ดังนี้

1.ประธานกรรมการ

นายขจิต หนูดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี(บ้านาญ)

2.กรรมการดำเนินการ

2.1 นางนายิกา ใจดี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี(บ้านาญ)

2.2 นางศิริกัญท์ พิริยาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลำลูกกา

2.3 นางธนินท์รัฐ สัตยาธนานันต์ โรงพยาบาลปทุมธานี(บ้านาญ)

2.4 นายศุภณัฐ ประดิษฐ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองปทุมธานี

2.5 นายเดชา ใจระห้อย โรงพยาบาลปทุมธานี

2.6 นายประภา จำปาศรี โรงพยาบาลหนองเสือ

ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ประจำปี 2567 มีผู้สมัครจำนวน 2 ราย ดังนี้

ตารางที่ 16 รายชื่อผู้สมัครผู้สอบบัญชี

รายละเอียด การเสนอบริการ สอบบัญชี	นางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้อำนวยการงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง	นายพุดผิณ บุญใจสุขคณา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอชไอ โคอฟเพอร์เรชั่น
1.การเข้าปฏิบัติงาน ตรวจสอบบัญชี	ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยผู้สอบ บัญชี 2 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วันทำการหรือ จนกว่าจะแล้วเสร็จตามแผน ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 3 คน	ตรวจสอบด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง มอบผู้ช่วยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-3 วันทำการ ผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 2 คน
2.การรายงานผลการ ตรวจสอบบัญชี	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ -รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ -รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
3.บริการอื่นๆ	-ให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	-ให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการ บัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
4.ค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี	80,000.00 บาท คิดตามปริมาณธุรกิจ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายใน การขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้	90,000.00 บาท แบ่งจ่าย 2 งวด ตามรอบการเข้าตรวจ คิดตามปริมาณธุรกิจ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายใน การขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีมติเป็นเอกฉันท์เสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติให้สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และให้ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอชไอ โคอฟเพอร์เรชั่น เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

1.ให้สำนักงานสุรางค์ ปราสาททอง ทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

2.ให้ห้างหุ้นส่วนสามัญ เอชไอ โคอฟเพอร์เรชั่น เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง

ระเบียบวาระที่ 12 พิจารณานอมนัติแผนงานโครงการ ปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้จัดทำแผนงานโครงการ ของปี 2567 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณานอมนัติโครงการทั้งหมดจำนวน 13 โครงการ โดยใช้งบประมาณทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ทุนสาธารณประโยชน์ และทุนสวัสดิการรวมทั้งสิ้น 2,044,000.00บาท (สองล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ตารางที่ 17 แผนงานโครงการ ปี 2567

โครงการ/กิจกรรม	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2567	-	0.00
2.โครงการส่งเสริมการออม ปี 2567	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	25,000.00
3.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	15,000.00
4.โครงการบริหารความเสี่ยง ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	50,000.00
5.โครงการควบคุมภายใน ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	50,000.00
6.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	50,000.00
7.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	80,000.00
8.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	100,000.00
9.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	100,000.00
10.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	150,000.00
11.โครงการเพิ่มสวัสดิการ ปี 2567	ทุนสวัสดิการ ทุนสาธารณประโยชน์	380,000.00 34,000.00
12. โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568	ทุนศึกษาอบรมฯ	400,000.00
13.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ปี 2567	ทุนศึกษาอบรมฯ	610,000.00
รวม		2,044,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม นอมนัติเป็นเอกฉันท์ แผนงานโครงการ ปี 2567 ทั้งหมดจำนวน 13 โครงการ โดยใช้งบประมาณทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ทุนสาธารณประโยชน์ และทุนสวัสดิการรวมทั้งสิ้น 2,044,000.00 บาท (สองล้านสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ 13 พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ
คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้เกิดความมั่นคงกับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๖๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบกิจการภายในราชอาณาจักรไทย

“ตราสารแสดงสิทธิในหนี้” หมายความว่า ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้

“หุ้นกู้” หมายความว่า หุ้นกู้ที่มีหลักประกันหรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง และหุ้นกู้ที่กำหนดอายุไถ่ถอน

ข้อ ๓ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(๒) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอวัลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด

(๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(๔) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(๕) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๖) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๗) หน่วย...

(๗) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๘) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ ๓ (๗) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๕ การฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการฝากหรือลงทุนตามประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวณัฏฐา ไทยศรีฐิต)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพวงธานี จำกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติดังกล่าวข้างต้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สหกรณ์ฯ คณะกรรมการดำเนินการจึงเสนอที่ประชุมใหญ่อุมัติให้ คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ สามารถนำเงินไปฝากหรือลงทุน ตามข้อ 3 และข้อ 4 ได้

โดยคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดกรอบการนำเงินไปลงทุน ดังนี้

1. หุ้นชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 7 ของทุนเรือนหุ้น
2. ฝากชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 35 ของทุนดำเนินงาน
3. ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ ไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนดำเนินงาน
4. ลงทุนตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.)

ข้อ 3 และข้อ 4 ไม่เกินร้อยละ 15 ของทุนดำเนินงาน

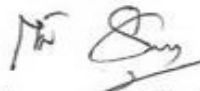
จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 14 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ไม่มี
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 13.05 น.


(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการ/เลขานุการ


(นายชจิต หมู่ดี) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรายงานกิจการของสหกรณ์ ประจำปี 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 36 มีวัตถุประสงค์ที่จะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์แก่องค์กรและสมาชิก โดยการดำเนินงานในรอบปีบัญชี 2567 มีผลการดำเนินงานดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนสมาชิกของสหกรณ์

รายการ	สมาชิก	สมาชิกสมทบ	รวมทั้งสิ้น
สมาชิก และสมาชิกสมทบยกมา ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	1,809	140	1,949
สมาชิก และสมาชิกสมทบ เข้าใหม่	74	53	127
สมาชิก และสมาชิกสมทบ ลาออก/ขาดสมาชิกภาพ	28	21	49
จำนวนสมาชิก และสมาชิกสมทบ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567	1,855	172	2,027

ตารางที่ 2 ข้อมูลทางการเงิน

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่ม(ลด)
1. ทุนดำเนินงาน	1,522,940,829.83	1,620,633,675.69	97,692,845.86
2. ทุนเรือนหุ้น	811,103,110.00	896,974,860.00	85,871,750.00
3. ทุนสำรอง	66,200,559.55	72,217,262.48	6,016,702.93
4. เงินฝากออมทรัพย์	3,235,486.07	4,152,965.64	917,479.57
5. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	571,198,553.41	565,520,465.90	(5,678,087.51)
6. เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก	1,137,507,189.09	1,277,928,698.43	140,421,509.34
7. เงินฝากสหกรณ์อื่น	247,100,000.00	197,100,000.00	(50,000,000.00)
8. เงินลงทุน	107,000,000.00	120,000,000.00	13,000,000.00
9. กำไรสุทธิประจำปี	60,089,326.27	68,979,950.28	8,890,624.01

ตารางที่ 3 การใช้ทุน

หมวดทุน	ยอดรวมสะสม ปี 2567	ใช้จ่าย ปี 2567	คงเหลือ
ทุนสาธารณประโยชน์	2,057,499.08	296,800.00	1,760,699.08
ทุนสวัสดิการ	3,055,830.00	1,504,800.00	1,551,030.00
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	2,270,000.00	1,324,888.25	945,111.75
รวม	7,383,329.08	3,126,488.25	4,256,840.83

ตารางที่ 4 รายละเอียดการใช้ทุนหมวดต่างๆ

หมวดทุน	รายการ	จำนวนเงิน
1.ทุน สาธารณประโยชน์	1.ทำบุญถวายผ้ากฐิน ทำบุญทอดผ้าป่า สมทบทุนซื้อวัสดุและเครื่องนุ่งห่มให้แก่ผู้ป่วย สมทบทุนโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน สมทบทุนจัดสร้างพระอนุสาวรีย์"พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย"	10,000.00
	2.สนับสนุนกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	3,000.00
	3.สวัสดิการวันคล้ายวันเกิดของสมาชิกสมทบ	9,800.00
	4.สนับสนุนงานกีฬาสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ประจำปี 2566	100,000.00
	5.มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	174,000.00
	รวม	296,800.00
2.ทุนสวัสดิการ	1.สวัสดิการสมาชิกไม่มีบุตร	12,000.00
	2.สวัสดิการช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	20,000.00
	3.สวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	23,000.00
	4.สวัสดิการสมาชิกเกษียณอายุราชการ	72,000.00
	5.สวัสดิการนอนพักรักษาตัวในสถานพยาบาล	96,000.00
	6.สวัสดิการสมาชิก/คู่สมรส/บุตร เสียชีวิต หักเคศพศพสมาชิก	115,000.00
	7.สวัสดิการวันคล้ายวันเกิด	116,800.00
	8.สวัสดิการเพื่อการศพของสมาชิก	1,050,000.00
	รวม	1,504,800.00
3.ทุนเพื่อการศึกษา อบรมทางสหกรณ์	1.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2567	10,871.25
	2.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567	49,221.00
	3.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567	55,436.00
	4.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567	60,430.00
	5.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567	100,000.00

หมวดหมู่	รายการ	จำนวนเงิน
	6.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567	123,350.00
	7.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568	372,280.00
	8.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพุมธานี จำกัด ปี 2567	553,300.00
	รวม	1,324,888.25

ตารางที่ 5 สรุปแผนงาน/โครงการ ปี 2567

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ/ทุนต่างๆ
1.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2567	0.00
2.โครงการบริหารความเสี่ยง ปี 2567	0.00
3.โครงการควบคุมภายใน ปี 2567	0.00
4.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2567	10,871.25
5.โครงการส่งเสริมการออม ปี 2567	23,000.00
6.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567	49,221.00
7.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567	55,436.00
8.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567	60,430.00
9.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567	100,000.00
10.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567	123,350.00
11.โครงการเพิ่มสวัสดิการ ปี 2567	126,600.00
12.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568	372,280.00
13.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพุมธานี จำกัด ปี 2567	553,300.00
รวมทั้งสิ้น	1,474,488.25

ตารางที่ 6 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และที่ปรึกษา ปี 2566

ค่าตอบแทนกรรมการและที่ปรึกษา ปีบัญชี 2566

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตอบแทน	เงินโบนัส	รวมจำนวนเงิน
1	นายขจิต หนูดี	ประธานกรรมการ	34,200.00	13,500.00	182,000.00	229,700.00
2	นายเดชา ไจระห้อย	รองประธานกรรมการ	31,900.00	11,700.00	157,000.00	200,600.00
3	นางนงิภา ใจดี	รองประธานกรรมการ	33,200.00	12,900.00	157,000.00	203,100.00
4	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ/เลขานุการ	31,800.00	10,800.00	157,000.00	199,600.00
5	นางวินัส วัฒนธำรงค์	กรรมการ/เหรัญญิก	33,800.00	10,800.00	157,000.00	201,600.00
6	นายประภา จำปาศรี	กรรมการ/ประธานเงินกู้	29,200.00	0.00	142,000.00	171,200.00
7	นายฤทธิญา พงษ์นิกร	กรรมการ/ประธานศึกษาฯ	28,700.00	0.00	142,000.00	170,700.00
8	นางธนินท์รัฐ สัตยานันต์	กรรมการ	30,200.00	0.00	112,000.00	142,200.00
9	นางศิริกัญท์ พิริยาน	กรรมการ	27,200.00	0.00	112,000.00	139,200.00
10	นางสาววาสนา สังขโสภณ	กรรมการ	29,200.00	0.00	112,000.00	141,200.00
11	นายศุภณัฐ ประดิษฐ์	กรรมการ	27,200.00	0.00	112,000.00	139,200.00
12	นางวัฒนา ภูมิ	กรรมการ	25,000.00	0.00	112,000.00	137,000.00
13	นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์	กรรมการ	31,500.00	0.00	112,000.00	143,500.00
14	นางสาวพัชรี กลับทวี	กรรมการ	24,000.00	0.00	112,000.00	136,000.00
15	นายสรานุวัฒน์ มัททวี	กรรมการ	24,000.00	0.00	112,000.00	136,000.00
16	นายสุรัตน์ สุขประเสริฐ	ที่ปรึกษา	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
17	นางวรรณณ ชันโศกัย	ที่ปรึกษา	17,900.00	0.00	0.00	17,900.00
18	นายสัญญา เหมือนโพธิ์ทอง	ที่ปรึกษา	19,900.00	0.00	0.00	19,900.00
			482,900.00	59,700.00	1,990,000.00	2,532,600.00

การกำหนด และแก้ไขระเบียบ

ปีบัญชี 2567 คณะกรรมการดำเนินการได้แก้ไขระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วย เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ
2. ระเบียบว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
3. ระเบียบว่าด้วย หุ่น
4. ระเบียบว่าด้วย ทุนสวัสดิการ

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ประจำปี 2567 เสนอรายงานให้
ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

มติที่ประชุม
.....
.....

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เลือกตั้งข้าพเจ้า และคณะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งข้าพเจ้าและคณะได้ทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ที่เข้าตรวจสอบนั้น ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด ประจำปี ๒๕๖๗ โดยสรุปดังนี้

๑.วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- ๑.๒ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชีและการควบคุมการเงิน
- ๑.๓ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานอื่นๆของสหกรณ์

๒.ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

- ๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามเอกสารหลักฐาน
- ๒.๒ ตรวจสอบการควบคุมการเงินตามระเบียบและข้อกำหนดของสหกรณ์
- ๒.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุม

๓.ผลการตรวจสอบ

๓.๑ ด้านการเงินและบัญชี

สหกรณ์ฯ มีการจัดทำบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี เอกสารจ่ายเงิน ครบถ้วนถูกต้อง

๓.๒ ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ ได้ดำเนินการให้การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน สามัญ และเงินกู้สามัญโครงการพิเศษต่างๆเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี จำกัด

๓.๓ ด้านการบริหาร/การจัดการ

คณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามระเบียบไม่พบการทุจริตในการดำเนินการ

๔.ข้อเสนอแนะ

ขอให้คณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์โดยเคร่งครัด และพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิก โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งกิจการสหกรณ์

๕.คำชมเชย

ในการเข้าตรวจกิจการทุกครั้งได้รับความร่วมมือจากทางคณะกรรมการฯและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯทุกท่านเป็นอย่างดียิ่ง จึงขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภรณ์อนงค์ กุลไถ่กล้า)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

(นางนัยนา จำปาศรี)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ระเบียบวาระที่ 5 พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี 2567

ประธานกรรมการ เรียนเชิญผู้สอบบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2567 เสนอรายงานการสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมใหญ่รับทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินใน รายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของ ข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหาก สำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 สหกรณ์ มีเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น จำนวน 1,277,928,698.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.85 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเรื่อง สำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการให้เงินกู้ยืมอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระเงินต้นและ ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม ซึ่งต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินความเหมาะสมในการให้เงินกู้ยืมแต่ละประเภท ประกอบกับจำนวนเงินสาระสำคัญ

ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม เป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อ โดยตรงต่อกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของสหกรณ์ โดยเฉพาะ เรื่องงวดเวลาการรับรู้ชำระหนี้ และการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ที่ประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้ยืม สอบทาน มติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินฯ ทดสอบการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้และการหักหนี้เงินต้นของผู้กู้ที่มีหนี้สัญญาเก่า คงเหลืออยู่ก่อนกู้เงินสัญญาใหม่ รวมทั้งได้สอบทานหนี้คงเหลือกับสมาชิก เพื่อทราบความมีอยู่จริงตามจำนวน ที่แสดงในงบการเงินและแสดงด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินได้ ได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุม ภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ และระบบการควบคุมภายในด้านสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับการคำนวณดอกเบี้ยเงินให้กู้ นอกจากนี้ข้าพเจ้าได้เลือกสอบทานสัญญา กู้ยืมเงิน ประกอบกับ

หลักฐานการพิจารณาการให้เงินกู้ รวมถึงการอนุมัติรายการและการบันทึกรายการในบัญชีย่อยลูกหนี้แต่ละราย เพื่อพิจารณาว่าการให้เงินกู้มีความเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์ใช้และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

๑) ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

๒) ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

๓) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๕๔ -

๐ สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการ เปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบ บัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคต อาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

๐ ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ในระบบการ ควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มี นัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้ อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อ สาธารณะหรือสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าว สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

๕-๙-๖

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
จังหวัดปทุมธานี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567 นั้น

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

1. ข้อสังเกตที่พบจากการตรวจสอบ เกี่ยวกับจุดอ่อนของการควบคุมภายใน

1.1 ด้านการบริหารจัดการทั่วไป

1) สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพียงพอและเหมาะสมแก่การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

2) สหกรณ์มีการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ไว้เหมาะสม มีการควบคุมการปฏิบัติงานตามขั้นตอน เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ดี

3) คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานและปฏิบัติงานได้ดี สหกรณ์ไม่ได้มีการกำหนดแผนงานไว้ มีเพียงประมาณการรายได้และค่าใช้จ่ายไว้ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ผลการดำเนินงาน รายได้ทั้งสิ้นเกินกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ 0.41 ของรายได้ รายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 92.19 ของประมาณการรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ถัวเฉลี่ยอยู่ภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 85.77 ของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

4) การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ พัฒนาโดยบริษัท ไอ โซ แคร่ ซิสเต็มส์ จำกัด แบบเชื่อมโยง เต็มระบบ ระบบมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีเหมาะสม

1.2 ด้านการดำเนินธุรกิจ

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจ 2 ด้าน ดังนี้

1) ด้านการให้เงินกู้ ระหว่างปีให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้สามัญ จำนวน 702,962,166.75 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 256,620,260.84 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 57.49

๕-๙๙-๑

2) รับฝากเงิน ระหว่างปีรับฝากเงินจากสมาชิก 2 ประเภท ได้แก่ ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ จำนวน 178,807,953.94 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 40,914,343.20 บาท หรือ ลดลงร้อยละ 29.67

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ความเพียงพอของเงินทุน

สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 1,620,633,675.69 บาท เป็นทุนของ สหกรณ์เอง จำนวน 1,045,180,819.59 บาท หรือร้อยละ 64.49 เงินรับฝาก จำนวน 569,673,431.54 บาท หรือร้อยละ 35.15 และหนี้สินอื่น จำนวน 5,779,424.56 บาท หรือร้อยละ 0.36 ของทุนดำเนินงานทั้งสิ้น พิจารณาโดยรวมสัดส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 0.55 เท่า ปีก่อน 0.62 เท่า สัดส่วนลดลงกว่าปีก่อน แต่ทุน ของสหกรณ์โดยรวมสามารถรองรับหนี้สินได้ทั้งหมด เจ้าหนี้ของสหกรณ์จึงไม่มีความเสี่ยงในการที่จะไม่ได้รับชำระหนี้คืน ได้รับผลตอบแทนต่อส่วนของทุน ร้อยละ 6.94 ปีก่อนร้อยละ 6.85 อัตราส่วนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

2.2 คุณภาพของสินทรัพย์

สินทรัพย์ของสหกรณ์ส่วนใหญ่ลงทุนอยู่ในลูกหนี้เงินให้กู้ยืม จำนวน 1,277,928,698.43 บาท หรือร้อยละ 78.85 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น โดยลูกหนี้เงินให้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้ รายใดคาดว่าจะสูญหรือเรียกเก็บไม่ได้ คุณภาพของสินทรัพย์จึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ลูกหนี้ให้สามารถชำระหนี้ให้เป็นไปตามกำหนด สหกรณ์นำสินทรัพย์สร้างรายได้ให้กับสหกรณ์ 0.05 รอบ เท่ากับปีก่อน ส่งผลให้เกิดอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ 4.39 ปีก่อน ร้อยละ 4.09 อัตราส่วนเพิ่มขึ้น จากปีก่อน

สหกรณ์นำเงินไปลงทุน อยู่ในตัวสัญญาใช้เงินกับชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงิน 40,000,000.00 บาท และลงทุนถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด จำนวนเงิน 3,000,000.00 บาท หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จำกัด จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด จำนวนเงิน 27,000,000.00 บาท ลงทุนในหุ้นกับบริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 10,000,000.00 บาท และลงทุนในหุ้นกับบริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวนเงิน 20,000,000.00 บาท รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น จำนวนเงิน 120,000,000.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 7.40 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 13,000,000.00 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.15 การ ลงทุนเป็นไปตามกฎหมายกำหนดยังไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับคืนเงินทุน

สหกรณ์มีการนำเงินฝากไว้กับสหกรณ์อื่น จำนวนเงิน 197,100,000.00 บาท คิด เป็นร้อยละ 12.16 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ยังไม่พบปัญหาด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน

2.3 ชีตความสามารถในการบริหาร

สหกรณ์ดำเนินธุรกิจรวมมูลค่าทั้งสิ้น จำนวน 881,770,120.69 บาท เฉลี่ยเดือนละ 73,480,843.39 บาท มูลค่าธุรกิจเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 297,534,604.04 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 50.93 โดย ธุรกิจให้เงินกู้มีมูลค่าสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 79.72 รองลงมาเป็นธุรกิจเงินรับฝาก คิดเป็นร้อยละ 20.28 ของ มูลค่าธุรกิจทั้งสิ้น

๕-๔๔ -

2.4 ความสามารถในการทำกำไร

สหกรณ์มีผลการดำเนินงาน กำไรสุทธิ 68,979,950.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.39 ของรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 8,890,624.01 บาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.80 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิกรายละ 34,030.56 บาท เงินออมเฉลี่ยรายละ 723,556.14 บาท และมีหนี้สินเฉลี่ยรายละ 630,453.23 บาท

2.5 สภาพคล่อง

สหกรณ์มีสินทรัพย์สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 316,290,042.78 บาท มีหนี้สินที่ต้องชำระคืนภายในระยะเวลาหนึ่งปี จำนวน 571,260,156.10 บาท คิดเป็นอัตราส่วนทุนหมุนเวียน 0.55 เท่า ปีก่อน 0.66 เท่า อัตราส่วนลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย สินทรัพย์ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ซึ่งส่วนใหญ่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ไม่มีหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้แต่อย่างใด สำหรับหนี้สินส่วนใหญ่เป็นเงินรับฝากจากสมาชิก ประเภทเงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ ระหว่างปี สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด แสดงให้เห็นว่าสหกรณ์ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

2.6 ผลกระทบของธุรกิจ

สหกรณ์ให้สินเชื่อแก่สมาชิก โดยมีสมาชิกค้ำประกันหนี้เงินกู้เป็นส่วนใหญ่ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ผู้ค้ำประกันจะไม่สามารถชำระหนี้ได้ แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการดำเนินการได้มีการติดตามหนี้ที่ชำระไม่เป็นไปตามงวดชำระหนี้อย่างสม่ำเสมอ กรณีสมาชิกค้างชำระหนี้ ฝ่ายจัดการได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นประจำทุกเดือน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา โควิด 19 ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบ พักชำระหนี้ต้นเงินเป็นเวลา 3 เดือน ต้นเงินส่วนที่พักชำระหนี้ ให้สมาชิกชำระหนี้ในสามงวดสุดท้ายของสัญญากู้ยืมเงิน โดยมีให้มีการขยายงวดชำระหนี้ออกไปจากสัญญาที่ทำไว้ โดยมีผู้ค้ำประกันลงลายมือให้การยินยอมไว้เป็นหลักฐาน ณ วันสิ้นปี สมาชิกที่เข้าร่วมมาตรการพักชำระหนี้ ยังค้างชำระหนี้อยู่ จำนวน 35 ราย 35 สัญญา เป็นเงิน 37,250,853.62 บาท เป็นลูกหนี้ที่ชำระหนี้ได้ตามปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

3. การติดตามแก้ไขข้อสังเกต

สหกรณ์มีลูกหนี้ตามคำพิพากษา อันเกิดจากอดีตเจ้าหน้าที่ทำการยกยอกทรัพย์ของสหกรณ์ สหกรณ์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามหนี้และรายงานผลการติดตามต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน โดยสหกรณ์ได้ฟ้องแพ่ง ศาลมีคำสั่งให้จำเลยชดใช้เงินคืนสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี ลูกหนี้คงค้าง ชำระต้นเงิน จำนวน 3,001,457.40 บาท และดอกเบี้ยค้างถึงวันชำระหนี้เสร็จสิ้น ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ สหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้นเงินและดอกเบี้ยค้างเต็มจำนวน และสหกรณ์ได้ฟ้องให้ลูกหนี้ล้มละลาย ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ลูกหนี้ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 สหกรณ์ได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 อยู่ระหว่างนัดตรวจคำขอรับชำระหนี้

๕๔๖ -

อีกทั้งสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีอาญากับลูกหนี้ดังกล่าว ศาลชั้นต้นพิพากษา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2566 โทษจำคุกจำเลย 1 ปี ไม่รอกการลงโทษ สหกรณ์ได้อุทธรณ์คำสั่งของศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์พิพากษาเป็นจำคุก 90 เดือน 45 วัน จำเลยฎีกา รอคำสั่งศาลวันที่ 25 ตุลาคม 2567

4. เรื่องอื่น ๆ

การนำเงินไปฝากกับสหกรณ์อื่น สหกรณ์ควรศึกษาข้อมูลของสหกรณ์นั้น ๆ เช่น วัตถุประสงค์ในการระดมเงินฝาก ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ระบุว่าด้วยเงินรับฝากสหกรณ์อื่น และวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ผู้รับฝากเงิน โดยรวมเงินกู้ยืมและเงินรับฝากของสหกรณ์อื่นเข้าด้วยแล้ว ต้องจำกัดไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์ผู้รับฝากเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ร.ว.

(นางสุรางค์ ปราสาททอง)

ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2567

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดีมาก
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักกททรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดีมาก
เจ้าหนี้เงินกู้	ดีมาก
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นางสุรางค์ ปราสาททอง ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

12 ตุลาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

	หมายเหตุ	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	10,570,802.09	15,562,999.43
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	197,100,000.00	247,100,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	4	0.00	10,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	5	106,639,035.65	106,367,002.03
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		3,001,457.40	2,994,057.40
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ		<u>3,001,457.40</u>	<u>2,994,057.40</u>
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ		0.00	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		943,695.77	617,737.20
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	<u>1,036,509.27</u>	<u>1,349,544.65</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>316,290,042.78</u>	<u>380,997,283.31</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	120,000,000.00	97,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	1,171,289,662.78	1,031,140,187.06
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	12,981,904.13	13,696,691.46
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานรอตัดจ่าย		<u>72,066.00</u>	<u>106,668.00</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>1,304,343,632.91</u>	<u>1,141,943,546.52</u>
รวมสินทรัพย์		<u>1,620,633,675.69</u>	<u>1,522,940,829.83</u>

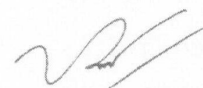
๕๔๔ -

	หมายเหตุ	ปี 2567	ปี 2566
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	569,673,431.54	574,434,039.48
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	1,586,724.56	2,203,539.60
รวมหนี้สินหมุนเวียน		571,260,156.10	576,637,579.08
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,192,700.00	3,744,140.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,192,700.00	3,744,140.00
รวมหนี้สิน		575,452,856.10	580,381,719.08
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		896,974,860.00	811,103,110.00
ทุนสำรอง		72,217,262.48	66,200,559.55
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	7,008,746.83	5,166,114.93
กำไรสุทธิประจำปี		68,979,950.28	60,089,326.27
รวมทุนของสหกรณ์		1,045,180,819.59	942,559,110.75
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,620,633,675.69	1,522,940,829.83

๕๔๖.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)



(นายชิต หมูดี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา)

เลขานุการ

วันที่ 10 ตุลาคม 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

		ปี 2567		ปี 2566	
		บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน					
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้		78,229,763.63	87.77	70,691,939.25	87.95
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก		5,999,830.47	6.73	6,434,559.91	8.01
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ		0.00	0.00	1,794.18	0.00
ผลตอบแทนเงินลงทุน		4,903,126.01	5.51	3,247,653.51	4.04
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน		89,132,720.11	100	80,375,946.85	100
หัก ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน					
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก		11,467,452.08	12.87	11,085,963.78	13.79
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้		75,465.76	0.08	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน		11,542,917.84	12.95	11,085,963.78	13.79
หัก หนี้สงสัยจะสูญ					
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา		7,400.00	0.01	0.00	0.00
รวมหนี้สงสัยจะสูญ		7,400.00	0.01	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ		77,582,402.27	87.04	69,289,983.07	86.21
บวก รายได้อื่น					
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		12,700.00	0.02	8,300.00	0.02
ค่าธรรมเนียมเงินฝาก		4,680.00	0.00	3,840.00	0.00
รายได้ค่าเช่า		15,000.00	0.02	0.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด		2,702.61	0.00	3,362.15	0.00
รวมรายได้อื่น		35,082.61	0.04	15,502.15	0.02
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง		2,547,480.00	2.86	2,417,360.00	3.01
ค่าล่วงเวลา		319,142.88	0.36	400,000.00	0.50
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ		28,725.00	0.03	29,269.00	0.04
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่		403,560.00	0.45	455,050.00	0.56
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่		40,480.00	0.05	50,035.00	0.06
เงินสมทบประกันสังคมและกองทุนทดแทน		53,977.00	0.06	47,749.00	0.06
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่		3,393,364.88	3.81	3,399,463.00	4.23

๕๙ -

	ปี 2567		ปี 2566	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	737,291.35	0.83	836,896.18	1.04
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดจ่าย	34,602.00	0.04	316,402.00	0.39
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	0.00	0.00	278,200.00	0.35
ค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย	19,301.60	0.02	17,314.66	0.02
ค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	188,289.30	0.21	192,255.50	0.24
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	979,484.25	1.10	1,641,068.34	2.03
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าเบี้ยประชุม	498,000.00	0.56	527,600.00	0.66
ค่ารับรอง	55,039.00	0.06	53,174.00	0.07
ค่าวัสดุสำนักงาน	137,120.43	0.15	119,156.86	0.15
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,759,396.00	3.10	2,686,733.00	3.34
ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์	85,100.00	0.10	82,800.00	0.10
ค่าตอบแทนกรรมการ/ที่ปรึกษา	128,000.00	0.14	129,600.00	0.16
ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	60,000.00	0.07	50,000.00	0.06
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	80,000.00	0.09	80,000.00	0.10
ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	11,700.00	0.01	8,166.00	0.01
ค่าพาหนะ-ศึกษาอบรม	3,300.00	0.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียม / ไปรษณีย์	127,003.00	0.14	117,984.00	0.15
ค่าโทรศัพท์ / สื่อสาร	41,481.94	0.05	26,769.02	0.03
ค่าน้ำ - ไฟฟ้า	110,839.23	0.12	118,772.16	0.15
ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	5,695.67	0.01	2,651.86	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	58,100.00	0.07	46,285.00	0.06
ค่าถ่ายเอกสาร	29,123.00	0.03	21,698.00	0.03
ค่าใช้จ่ายอื่น	74,787.20	0.08	104,237.71	0.13
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	4,264,685.47	4.78	4,175,627.61	5.20
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	8,637,534.60	9.69	9,216,158.95	11.47
กำไรสุทธิ	68,979,950.28	77.39	60,089,326.27	74.76

5-00-

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	68,979,950.28	60,089,326.27
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	737,291.35	836,896.18
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	7,400.00	0.00
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	0.00	278,200.00
ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานตัดบัญชี	42,982.00	316,402.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดบัญชี	12,188.73	11,220.30
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	403,560.00	455,050.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	288,797.83	294,603.37
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	(943,695.77)	(617,737.20)
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(769,011.58)	(1,029,998.81)
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	(199,635.65)	(255,813.74)
โอนค่าใช้จ่ายดำเนินคดีเพิ่มลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(7,400.00)	0.00
โอนเงินประกันสัญญาจ้างเป็นค่าใช้จ่าย	19,199.69	0.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับจากลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	(3,688.77)	0.00
ค่าวัสดุสำนักงานใช้ไป	137,120.43	119,156.86
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	68,705,058.54	60,497,305.23
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(73,997,980.00)	(68,382,500.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	73,806,371.36	68,112,363.38
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(628,964,186.75)	(377,959,405.91)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	488,734,286.05	304,762,616.61
เงินสดจ่ายเงินยืมโดยตรง	(1,844,505.14)	(1,679,900.00)
เงินสดรับจากเงินยืมโดยตรง	1,844,505.14	1,679,900.00
เงินสดรับจากลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	0.00	67,517.47
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมรับ	617,737.20	418,552.07
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	1,029,998.81	839,076.79
เงินสดรับผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	255,813.74	0.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(11,170.22)	(12,188.73)
เงินสดจ่ายเงินมัดจำสัญญาจ้าง	0.00	(19,199.69)
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(156,779.80)	(108,084.95)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(382,713.37)	(272,241.25)
เงินสดรับภาษีหัก ณ ที่จ่าย	86,286.57	76,868.76
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(86,286.57)	(78,308.76)

๕๔๔

	ปี 2567	ปี 2566
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	52,620.00	47,023.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(52,589.00)	(46,980.00)
เงินสดรับเงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	8,707,890.37	6,943,459.44
เงินสดจ่ายเงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	(8,708,870.87)	(6,943,478.94)
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	0.00	(21,587.11)
เงินสดรับเงินรอตตรวจสอบ	0.00	1,400,000.00
เงินสดจ่ายเงินรอตตรวจสอบ	(1,500,000.00)	0.00
เงินสดรับเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	56,700.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสนับสนุนโครงการสัมมนา	(56,700.00)	0.00
เงินสดจ่ายจากเงินรับบริจาค	0.00	(10,000.00)
เงินสดรับเงินประกันสัญญาเช่า	45,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาอบรมตามโครงการฯ	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(71,819,513.94)	(10,689,192.59)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อตัวสัญญาใช้เงิน ชสอ	(15,000,000.00)	(50,000,000.00)
เงินสดจ่ายไถ่ถอนตัวสัญญาใช้เงิน ชสอ	25,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	0.00	(10,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	(20,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.	0.00	(15,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น ชุมชนสหกรณ์กรุงเทพ จก.	(3,000,000.00)	(3,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(22,504.02)	(12,500.00)
เงินสดจ่ายค่าปรับปรุงอาคารสำนักงานรอตจ่าย	(8,380.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(13,030,884.02)	(78,012,500.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้น	41,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น	(41,000,000.00)	0.00
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	178,807,953.94	137,893,610.74
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(183,568,561.88)	(163,936,590.73)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายปันผล	(39,185,455.81)	(34,362,662.80)
เงินสดจ่ายเฉลี่ยคืน	(7,578,047.38)	(6,969,076.97)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(2,310,000.00)	(2,130,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	93,131,450.00	124,778,180.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(6,282,650.00)	(6,784,000.00)
เงินสดจ่ายเงินร่อยจ่ายคืนค่าหุ้น	0.00	(485,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(296,800.00)	(372,000.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(1,324,888.25)	(1,323,874.75)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการ	(1,504,800.00)	(1,308,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมจัดหาเงิน	29,858,200.62	44,970,585.49
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น(ลดลง)	(54,992,197.34)	(43,731,107.10)
เงินสด ณ วันต้นปี	262,662,999.43	306,394,106.53
เงินสด ณ วันสิ้นปี	207,670,802.09	262,662,999.43

๕-๐๙-๖

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 เงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวเป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน สำหรับเงินลงทุนระยะสั้นและเงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด สหกรณ์มีความตั้งใจจะถือไว้จนครบกำหนดไถ่ถอนคืน แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งหมายถึงราคาที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้
- 1.4 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิก โดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- 1.5 สหกรณ์กำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยพักชำระหนี้ต้นเงินสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการรายละ 3 เดือน สหกรณ์มีนโยบายจะไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการ จนกว่าลูกหนี้ชำระหนี้ครบถ้วน ณ วันเข้าร่วมโครงการฯ สมาชิกชำระหนี้ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ
- 1.6 ค่าเสื่อมราคาอาคาร และอุปกรณ์สำนักงาน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้น ที่ดิน
- 1.7 สหกรณ์ตีราคาวัสดุ/ของใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- 1.8 ค่าใช้จ่ายรอการตัดบัญชี ตัดจ่ายเป็นรายปีระยะเวลา 5 ปี
- 1.9 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อย ๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมรายการอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ ๆ ถือเป็นราคาทุนของทรัพย์สิน
- 1.10 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินสด	12,999.75	29,423.50
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	1,000.00	1,000.00
ออมทรัพย์	10,556,802.34	15,532,575.93
รวม	<u>10,570,802.09</u>	<u>15,562,999.43</u>

๕.๐๖

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จก.(ออมทรัพย์)	20,000,000.00	20,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จก.(ประจำ)	57,000,000.00	97,000,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย จก.(ประจำ)	75,100,000.00	55,100,000.00
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.(ประจำ)	15,000,000.00	5,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลตำรวจ จำกัด(ประจำ)	0.00	10,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติ จำกัด(ประจำ)	30,000,000.00	60,000,000.00
รวม	<u>197,100,000.00</u>	<u>247,100,000.00</u>

4 เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ปี 2567 (บาท) ราคาทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ปี 2566 (บาท) ราคาทุน
เงินลงทุนระยะสั้น				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		0.00		10,000,000.00
รวม		<u>0.00</u>		<u>10,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะสั้น		<u>0.00</u>		<u>10,000,000.00</u>
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ		40,000,000.00		40,000,000.00
หุ้น ชสอ		3,000,000.00		3,000,000.00
หุ้น ชสท		27,000,000.00		24,000,000.00
หุ้น ชอ สร		20,000,000.00		20,000,000.00
รวม		<u>90,000,000.00</u>		<u>87,000,000.00</u>
เงินลงทุนระยะยาว				
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด				
หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00	0.00
รวม	<u>30,000,000.00</u>	<u>30,000,000.00</u>	<u>10,000,000.00</u>	<u>10,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุนระยะยาว		<u>120,000,000.00</u>		<u>97,000,000.00</u>
รวมเงินลงทุน		<u>120,000,000.00</u>		<u>107,000,000.00</u>

สหกรณ์นำตั๋วสัญญาใช้เงิน ชสอ จำนวนเงิน 35,000,000.00 บาท เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินระยะสั้นกับ ชสอ เพื่อเสริมสภาพคล่อง วงเงินกู้ยืม 30,000,000.00 บาท

5-00-

5 เงินให้กู้ยืม ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)		ปี 2566 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
- เงินให้กู้แก่สมาชิก				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	16,614,813.01	0.00	16,423,204.37	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	90,024,222.64	1,171,289,662.78	89,943,797.66	1,031,140,187.06
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	106,639,035.65	1,171,289,662.78	106,367,002.03	1,031,140,187.06
รวมเงินให้กู้ยืม	106,639,035.65	1,171,289,662.78	106,367,002.03	1,031,140,187.06

คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 32 ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 มีมาตรการให้ความช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา โควิด 19 พักชำระหนี้ต้นเงินให้กับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเป็นระยะเวลา 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - สิงหาคม 2563 โดยให้ชำระหนี้ส่วนที่พักชำระหนี้ต้นเงินใน 3 งวดสุดท้ายของสัญญาเงินกู้

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้ที่เข้าร่วมโครงการฯ เป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน 35 ราย (35 สัญญา) หนี้คงเหลือจำนวน 37,250,853.62 บาท เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - ปกติ ไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมโครงการฯ

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	1,266,724.78	1,266,724.78
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ดบ. ลูกหนี้อื่นค้างรับ	1,266,724.78	1,266,724.78
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ - สุทธิ	0.00	0.00
วัสดุคงเหลือ	52,003.05	32,343.68
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	769,011.58	1,029,998.81
ผลตอบแทนเงินลงทุนค้างรับ	199,635.65	255,813.74
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	11,170.22	12,188.73
เงินค้างรับ	4,688.77	0.00
เงินมัดจำสัญญาจ้าง	0.00	19,199.69
รวม	1,036,509.27	1,349,544.65

๕๘๘.

7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ที่ดิน	4,063,500.00	4,063,500.00
อาคาร	14,070,500.00	14,070,500.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,894,258.67	1,872,754.65
รวม	20,028,258.67	20,006,754.65
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	5,332,397.29	4,721,872.29
ค่าเสื่อมราคาสะสม - เครื่องใช้สำนักงาน	1,713,957.25	1,588,190.90
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	12,981,904.13	13,696,691.46

8 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินรับฝาก - สมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์	4,152,965.64	3,235,486.07
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	565,520,465.90	571,198,553.41
รวม	569,673,431.54	574,434,039.48

9 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	288,797.83	382,713.37
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	80.97	80.97
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	4,385.00	4,354.00
เงินเก็บเกินร่อยจ่ายคืน	211,594.22	212,574.72
เงินร่อยจ่ายคืนค่าหุ้น	989,450.00	11,400.00
เงินร่อยจ่ายคืนเงินรับฝาก	1,542.10	1,542.10
เงินรอตรวจสอบ	90,874.44	1,590,874.44
รวม	1,586,724.56	2,203,539.60

10 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
เงินประกันสัญญาเช่า	45,000.00	0.00
สำรองเงินชดเชย/บำเหน็จเจ้าหน้าที่	4,147,700.00	3,744,140.00
	4,192,700.00	3,744,140.00

๕.๔๔

11 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2567 (บาท)	ปี 2566 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	1,760,699.08	1,057,418.08
ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์	945,111.75	511,191.31
ทุนสวัสดิการ	1,551,030.00	1,055,820.40
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	1,179,836.00	1,071,696.32
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,572,070.00	1,469,988.82
รวม	<u>7,008,746.83</u>	<u>5,166,114.93</u>

12 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

ระหว่างปี สหกรณ์ได้ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่องกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของ ยอดเงินฝากทั้งหมด

13 สหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย และสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยแยกการบันทึกรายการบัญชีและการเงินต่างหากจากระบบบัญชีของสหกรณ์

5-00

ระเบียบวาระที่ 6 พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิของสหกรณ์ ประจำปี 2567

คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ เสนอรายละเอียดการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567 จำนวน 68,979,950.28 บาท (หกสิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาท ยี่สิบแปดสตางค์) เพื่อพิจารณานุมัติ

ตารางที่ 7 การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1	ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	6,904,897.52	10.01
2	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.04
3	เงินปันผลให้แก่สมาชิกร้อยละ 5.23 ของทุนเรือนหุ้น	44,106,502.54	63.94
4	เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกร้อยละ 11.00 ของดอกเบี้ยรับ	8,305,070.27	12.04
5	เงินโบนัสคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,700,000.00	3.91
6	ทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,500,000.92	2.18
7	ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,133,315.03	3.09
8	ทุนสวัสดิการ	2,500,070.00	3.62
9	ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่าง ๆ	200,064.00	0.29
10	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	600,030.00	0.88
รวม		68,979,950.28	100.00

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 7 พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขชุมพูนานี้ จำกัด ข้อ 57 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ข้อ 57 (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน

คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและมีมติ ขออนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ จำนวน 800,000,000.00 บาท (แปดร้อยล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณอนุมัติงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568

ตารางที่ 8 ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2568

รายการ	จำนวนเงิน
ประมาณการรายรับ	
1. ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้	86,198,000.00
2. ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร	7,537,000.00
3. ผลตอบแทนเงินลงทุน	4,913,000.00
4. ค่าธรรมเนียมสมาชิก/สมาชิกสมทบ	15,000.00
5. รายได้อื่น	200,000.00
รวม	98,863,000.00
ประมาณการรายจ่าย	
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	11,593,000.00
2. ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	38,000.00
3. งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการประจำปี 2568	10,176,000.00
รวม	21,807,000.00
ประมาณการกำไรสุทธิ	77,056,000.00

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568 (รายละเอียดหน้าถัดไป)

งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568

ตารางที่ 9 งบประมาณรายจ่ายในการดำเนินการของสหกรณ์ ประจำปี 2568

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
1.1 เงินเดือน	2,590,000.00	2,523,480.00	2,651,000.00	■ เงินเดือน ผู้จัดการ 1 คน เจ้าหน้าที่ 4 คน คนงาน 1 คน
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	38,400.00	24,000.00	38,400.00	■ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	319,142.88	350,000.00	■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ กรณีต้องปฏิบัติงานเลยเวลาทำการปกติและที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	50,000.00	28,725.00	50,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานนอกที่ทำการสหกรณ์
1.5สวัสดิการเจ้าหน้าที่	70,000.00	40,480.00	70,000.00	■ ค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่/ครอบครัว ■ การศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่ ■สวัสดิการอื่นๆ
1.6 เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคม	90,000.00	53,977.00	90,000.00	■ เงินสมทบประกันสังคม/กองทุนทดแทนประกันสังคมเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด "ร่างกฎหมาย" กำหนดปรับขึ้นเงินจ่ายเข้ากองทุน
1.7 สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่	546,000.00	403,560.00	432,000.00	■ สรรองเงินชดเชยและบำเหน็จเจ้าหน้าที่ตามระเบียบฯ
รวม	3,784,400.00	3,393,364.88	3,681,400.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารและอุปกรณ์				
2.1 ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงาน	270,000.00	126,766.35	300,000.00	■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์ - เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (มีครุภัณฑ์ที่ยังคงมูลค่าเสื่อมไม่ครบมูลค่าอยู่ 20 รายการ) ■ ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์-เครื่องใช้สำนักงานประจำปี (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25) ■ ปี 2568 งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ 620,000 บาท (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 5 ปี ร้อยละ 20, 4 ปี ร้อยละ 25)
2.2 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน (ใหม่)	556,600.00	556,575.00	556,600.00	■ ค่าปรับปรุงจัดซื้อสำนักงานและปรับปรุง หรือปรับปรุงต่อเติม อาคาร ราคา 11,131,500 บาท ไม่รวมที่ดิน (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงาน)
2.3 ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงานส่วนต่อเติมด้านหลัง(ใหม่)	60,000.00	53,950.00	60,000.00	■ ค่าต่อเติม 1,079,000 บาท (ตัดค่าเสื่อมเป็นรายปี จำนวน 20 ปี ร้อยละ 5 ของราคาสำนักงานส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคารใหม่)
2.4 ค่าปรับปรุงสำนักงานตัดจ่าย	20,000.00	16,980.00	20,000.00	■ ค่าปรับปรุงอาคารใหม่ 173,010 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
	60,000.00	26,002.00	60,000.00	■ ปี 2566-2567 จากการปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 88,110 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี) ■ ปี 2568 งานปรับปรุงอาคารสหกรณ์ทั้ง 2 แห่ง 250,000 บาท (ตัดจ่าย 20% ของราคาปรับปรุงจริง ระยะเวลาตัดจ่าย 5 ปี)
2.5 ค่าเบี้ยประกันภัย-อัคคีภัย	25,000.00	19,301.60	25,000.00	■ ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงานสหกรณ์อาคารใหม่และเก่า
2.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	50,000.00	34,389.30	100,000.00	■ สำหรับซ่อมแซมทรัพย์สิน , ครุภัณฑ์ที่ชำรุด และค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ■ ซ่อมห้องประชุม
2.7 ค่าบริการระบบโปรแกรม	150,000.00	145,520.00	150,000.00	■ ค่าบริการระบบโปรแกรม Isocare (1,391,000*10% / ปี) ■ ค่าบริการระบบเว็บไซต์ รายปี (บจก.อภป็น) ■ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
รวม	1,191,600.00	979,484.25	1,271,600.00	

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
3.1 ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	3,072,000.00	2,759,396.00	3,166,000.00	ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ ■ เบี้ยประชุมสมาชิกท่านละ 1,000 บาท ■ ค่าพาหนะสมาชิกท่านละ 500 บาท ■ ค่าของรางวัล ■ ค่าพิมพ์รายงานการประชุมใหญ่ประจำปี ■ ค่าธรรมเนียมโอนเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน ■ ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ และ ค่าจ้างพาหนะขนย้ายสิ่งของ ■ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ■ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ■ ค่ารับรองสมาชิกที่มาร่วมประชุมใหญ่ ■ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในวันประชุมใหญ่
3.2 ค่าเบี้ยประชุม	600,000.00	498,000.00	600,000.00	■ ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ อนุกรรมการ และผู้ถือหุ้นที่เชิญเข้าร่วมประชุม
3.3 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	150,000.00	137,120.43	160,000.00	■ ใบรับเงิน แบบพิมพ์ และวัสดุสิ้นเปลือง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	200,000.00	58,100.00	200,000.00	■ ค่าทนายความ ค่าฤชาธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายศาล
3.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา	100,000.00	15,000.00	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปอบรม ประชุม สัมมนา ผู้ที่ถือหุ้นเชิญร่วมงานตามความจำเป็น
3.6 ค่ารับรอง	100,000.00	55,039.00	100,000.00	■ ค่าอาหารเครื่องดื่มรับรองกรรมการ บุคคลผู้ทำประโยชน์ เยี่ยมชมสหกรณ์ศึกษาดูงานภายในสหกรณ์และภายนอกสหกรณ์
3.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์	80,000.00	80,000.00	90,000.00	■ ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีสหกรณ์ ตามกฎหมาย
3.8 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	180,000.00	127,003.00	180,000.00	■ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าสมุดเช็ค ค่าอากร ■ ค่าบริการระบบ ktb corporate online ■ แสตมป์ส่งจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ■ ส่งใบรับเงินให้สมาชิกสังกัดบ้านญาติ ■ หนังสือยืนยันยอดหุ้น หนังสือเงินรับฝาก ■ ค่าบริการส่งจดหมายลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ■ ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันให้สมาชิก
3.9 ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์	100,000.00	85,100.00	110,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือสหกรณ์
3.10 ค่าตอบแทนกรรมการ	78,000.00	78,000.00	78,000.00	■ ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการ
3.11 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	50,000.00	50,000.00	50,000.00	■ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์
3.12 ค่าตรวจสอบกิจการ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	■ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
3.13 ค่าโทรศัพท์/สื่อสาร	50,000.00	41,481.94	60,000.00	■ ค่าโทรศัพท์ ■ ค่าอินเทอร์เน็ต ■ ค่าส่งข้อความผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ■ ค่าบริการ Line OA Basic , Line Premium ID อื่นๆ
3.14 ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า	140,000.00	110,839.23	130,000.00	■ ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า
3.15 ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย	4,000.00	5,695.67	7,000.00	■ ค่าภาษีโรงเรือน/ภาษีป้าย
3.16 ค่าถ่ายเอกสาร	30,000.00	29,123.00	32,000.00	■ ค่าบริการจ้างถ่ายเอกสาร
3.17 ค่าใช้จ่ายทั่วไป	100,000.00	74,787.20	100,000.00	■ ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่ไม่มีในรายงานข้างต้น
รวม	5,094,000.00	4,264,685.47	5,223,000.00	
รวมทั้งสิ้น 1+2+3	10,070,000.00	8,637,534.60	10,176,000.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามงบประมาณ ขออนุมัติได้ทุกรายการ

รายการรายจ่าย	ปี 2567		ปี 2568	รายละเอียดประกอบงบประมาณปี 2568
	งบประมาณ	จ่ายจริง	งบประมาณ	
1. ครุภัณฑ์	200,000.00	22,504.02	620,000.00	■ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น 7 รายการ ■ ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(ใหม่) ■ ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารสำนักงาน(เก่า)
2. ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	200,000.00	-	200,000.00	
รวม	400,000.00	22,504.02	820,000.00	

ระเบียบวาระที่ 9 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพทุมธานี จำกัด ข้อ 88 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ตรวจสอบกิจการ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์/หรือหนึ่งนิติบุคคล

การนี้มีผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี 2568 โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ จำนวน 2 คน ดังนี้

ตารางที่ 10 รายชื่อผู้สมัครผู้ตรวจสอบกิจการ

หมายเลข ประจำตัวเลือกตั้ง	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	ค่าธรรมเนียม รายปี
1	นางภรณ์อนงค์ กุลเกล้า	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพทุมธานี (บ้านาญ)	30,000.00
2	นายนิพนธ์ จันทร์สว่าง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว	30,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 10 พิจารณาเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 36 ประจำปีบัญชี 2567 ประกอบด้วย

1. นายขจิต	หมู่ดี	ประธานกรรมการ
2. นายเดชา	ใจระห้อย	กรรมการ
3. นางนากิภา	ใจดี	กรรมการ
4. นายประภา	จำปาศรี	กรรมการ
5. นางศิริกัณฑ์	พิริยายน	กรรมการ
6. นางธนิษฐ์รัฐ	สัตยาธนานันต์	กรรมการ
7. นายศุภณัฐ	ประดิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวกัญญมน	รุ่งเรืองธัญญา	กรรมการ (ครบวาระ)
9. นางวินัส	วัฒนธำรงค์	กรรมการ (ครบวาระ)
10. นายกฤษฎา	พงษ์นิกร	กรรมการ (ครบวาระ)
11. นางวัฒนา	ภูมิ	กรรมการ (ครบวาระ)
12. นายพารินทร์	แก้วสวัสดิ์	กรรมการ (ครบวาระ)
13. นางสาววาสนา	สังฆโสภณ	กรรมการ (ครบวาระ)
14. นางสาวพัชรี	กลับทวี	กรรมการ (ครบวาระ)
15. นายสรานุวัฒน์	มัททรี	กรรมการ (ครบวาระ)

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 8 คน และมีผู้มาสมัครจำนวน 8 คน ดังนี้

ตารางที่ 11 รายชื่อผู้สมัครกรรมการดำเนินการ

หมายเลขประจำตัว เลือกตั้ง	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด
1	นางสาวกัญญมน รุ่งเรืองธัญญา	โรงพยาบาลธัญบุรี
2	นายพารินทร์ แก้วสวัสดิ์	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอลาดหลุมแก้ว
3	นายสัณญา เหมือนโพธิ์ทอง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
4	นางวินัส วัฒนธำรงค์	โรงพยาบาลปทุมธานี
5	นางวัฒนา ภูมิ	โรงพยาบาลปทุมธานี (บ้านาญ)
6	นางสาวพัชรี กลับทวี	โรงพยาบาลปทุมธานี (บ้านาญ)
7	นายสรานุวัฒน์ มัททรี	โรงพยาบาลปทุมธานี
8	นางนัยนา จำปาศรี	โรงพยาบาลปทุมธานี

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 11 พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ประจำปี 2568 มีผู้สมัครจำนวน 2 ราย ดังนี้

ตารางที่ 12 รายชื่อผู้สมัครผู้สอบบัญชี

รายละเอียด การเสนอบริการ สอบบัญชี	นายพุดผาณ บุญไว้วสุคณา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัททีเค แอคเคา แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	นายธราพงษ์ ลายชีว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
1.การเข้า ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ	ตรวจสอบด้วยตนเองและหรือผู้ช่วยผู้สอบ บัญชี ปีละ 3 ครั้ง ครึ่งละ 2 วันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์และสำนักงานสอบบัญชี รวมทั้งสิ้น 9 วัน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 5 คน	ตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง มอบผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ณ ที่ทำการสหกรณ์และสำนัก งานสอบบัญชี รวมทั้งสิ้น 10 วัน ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 3 คน
2.การรายงานผล การตรวจสอบ บัญชี	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 2 ครั้ง และรายงาน ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ -รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี โดยจะ จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผล การตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงาน ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบด้วย	-รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ให้สหกรณ์ทราบ จำนวน 1 ครั้ง และรายงาน ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ -รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี โดยจะ จัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชี และรายงานผล การตรวจสอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงาน ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบด้วย
3.การบริการสอบ บัญชีและอื่นๆ	-ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและ การควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	-ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชีและ การควบคุมภายในตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
4.ค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี	80,000.00 บาท ชำระครั้งเดียวเมื่อเข้าตรวจบัญชีเสร็จแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	90,000.00 บาท เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 12 พิจารณออนุมัติแผนงานโครงการ ปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณออนุมัติแผนงานโครงการประจำปีบัญชี 2568 จำนวน 11 โครงการ ดังนี้

ตารางที่ 13 แผนงานโครงการ ปี 2568

แผนงานโครงการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย ปี 2568	-	0.00
2.โครงการเพิ่มจำนวนสมาชิก ปี 2568	ทุนสาธารณประโยชน์	20,000.00
3.โครงการส่งเสริมการออม ปี 2568	ค่าใช้จ่ายทั่วไป	25,000.00
4.โครงการสหกรณ์สัญจร ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	40,000.00
5.โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะส่งเสริมการประกอบอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	42,000.00
6.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	50,000.00
7.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	100,000.00
8.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	130,000.00
9.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	150,000.00
10.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2569	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ	400,000.00
11.โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2568	ทุนเพื่อการศึกษา ฯ ทุนสาธารณประโยชน์	610,000.00
รวม		1,567,000.00

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 13 พิจารณออนุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ตามประกาศ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขูปทุมธานี จำกัด ข้อ 2 สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ ข้อ 2 (12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการ มีมติเสนอที่ประชุมใหญ่ พิจารณออนุมัติกำหนดกรอบการนำเงินไปลงทุน ดังนี้

1. หุ้นชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 7 ของทุนเรือนหุ้น
2. ฝากเงินกับชุมนุมสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 35 ของทุนดำเนินงาน
3. ฝากเงินกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนดำเนินงาน
4. ลงทุนตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) ไม่เกินร้อยละ 15 ของทุนดำเนินงาน

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 14 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการมีมติเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

และพิจารณาอนุมัติใช้ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด พ.ศ. 2567 (รายละเอียดในภาคผนวก)

มติที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 15 เรื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15.1 สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

15.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

16.1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

16.2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

ภาคผนวก



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ประจำปี 2567

1.โครงการส่งเสริมการออม วันออมแห่งชาติ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

วันที่ 24 - 31 ตุลาคม 2566

สมาชิกของสหกรณ์ เปิดบัญชีเงินฝาก หรือฝากเงิน จะได้รับซองใส่สมุดเงินฝาก

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

สมาชิกของสหกรณ์ เปิดบัญชีเงินฝาก ฝากเงิน จำนวน 177 คน จำนวนเงิน 6,922,548.02 บาท



2.โครงการเงินกู้ที่หลากหลาย

1. เพิ่มประเภทเงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อความมั่นคง วงเงินกู้ 100,000.00 บาท ชำระไม่เกิน 200 งวด อายุไม่เกิน 80 ปี
2. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อการท่องเที่ยว วงเงินกู้ 100,000.00 บาท ขยายงวดการชำระคืนเป็น ไม่เกิน 24 งวด ลดอัตราดอกเบี้ย เป็น 4.75% (ไม่เฉลี่ยคืน)
3. เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ขยายวงกู้เป็น 2,400,000.00 บาท ขยายงวดการชำระคืนเป็น ไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี
4. เงินกู้สามัญ วงเงินกู้ 3,000,000.00 บาท ขยายงวดการชำระคืนเป็น ไม่เกิน 200 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี

3.โครงการบริหารความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงของสหกรณ์ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านแผนกลยุทธ์
2. ด้านสภาพคล่อง
3. ด้านสินเชื่อ
4. ด้านการลงทุน
5. ด้านการปฏิบัติการ
6. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.โครงการควบคุมภายใน

การตรวจสอบการควบคุมภายใน จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. งานวางแผนติดตามและประเมินผล
2. งานบริหารงานทั่วไป
3. งานการเงิน/บัญชี
4. งานสินเชื่อและสวัสดิการ
5. งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT)

5.โครงการเพิ่มสวัสดิการ ปี 2567

เพิ่มสวัสดิการวันคล้ายวันเกิด ให้กับสมาชิกของสหกรณ์ ที่เป็นสมาชิกอย่างน้อย 1 ปี โดยวิธีการฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่สมาชิกเปิดบัญชีไว้กับสหกรณ์ ในวันทำการแรกของเดือนถัดไป หลังเดือนเกิด

6.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด ปี 2567

วันที่ 17 – 20 มกราคม 2567

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อโรงเรียนห่างไกล มอบทุนการศึกษา อาหารกลางวัน บริจาคสิ่งของและอุปกรณ์การเรียน/การกีฬา จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 80 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. สมาชิกมีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ในการทำความดีต่อสังคมได้มีส่วนร่วมแบ่งปันเพื่อสาธารณประโยชน์ และสังคม
2. สมาชิกมีความภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้ การแบ่งปัน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิก เจ้าหน้าที่ และกรรมการสหกรณ์
4. สมาชิกได้รับความรู้หลักการของสหกรณ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้กับสมาชิก



7.โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567

วันที่ 5 – 7 เมษายน 2567 จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 23 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. มีการประเมินผลการดำเนินการของสหกรณ์ประจำปี 2567 ในรอบ 6 เดือน
2. ปัญหาที่เกิดจากการทำงานที่มีแนวโน้มว่าจะไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ได้รับการแก้ไข
3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ มีแผนบริหารความเสี่ยง และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาสหกรณ์



8.โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ปี 2567

วันที่ 20 เมษายน 2567

กิจกรรมที่ 2 สหกรณ์ร่วมใจ สานสัมพันธ์ ไหว้พระล่องเรือ (one day trip) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 45 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. สมาชิกมีจิตสาธารณะและบำเพ็ญประโยชน์ในการทำความดีต่อสังคมได้มีส่วนร่วมแบ่งปันเพื่อสาธารณประโยชน์และสังคม
2. สมาชิกมีความภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้ การแบ่งปัน ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิก เจ้าหน้าที่ และกรรมการสหกรณ์
4. สมาชิกได้รับความรู้หลักการของสหกรณ์ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้กับสมาชิก



9.โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567

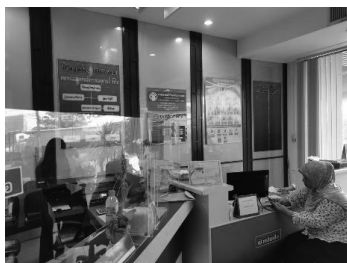
วันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2567 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขกระบี่ จำกัด

ผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 19 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการการทำธุรกรรมสหกรณ์

2. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมและวิธีการดำเนินกิจกรรมของสหกรณ์อื่น ภายใต้หลักการอุดมการณ์สหกรณ์เพิ่มขึ้น และมีโอกาสเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์



10.โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567

1. สมาชิก กรรมการ เจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมหลักสูตร

- 1.1 พัฒนาผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน
- 1.2 การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์
- 1.3 การลงทุนในตราสารหนี้ สำหรับผู้บริหารสหกรณ์
- 1.4 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์
- 1.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปรามปราม

การฟอกเงินสำหรับสหกรณ์ผู้มีหน้าที่รายงาน

- 1.6 การปรับตัวของสหกรณ์ ภายใต้เทรนโลกยุคใหม่รับมืออย่างไร จาก VUCA สู่ BANI WORLD

2. ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2567 สหกรณ์จัดการอบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงินของสหกรณ์



11.โครงการเพิ่มสมาชิก ปี 2567

เดือนมิถุนายน 2567 – เดือนสิงหาคม 2567

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. สมาชิก สมาชิกสมทบ สมัครใหม่ จำนวน 46 คน
2. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทำให้การทำงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมเพื่อยกระดับความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น
4. สมาชิกมีความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำไปสู่องค์กรที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต



12.โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567

วันที่ 22 มิถุนายน 2567

ผู้เข้าร่วมการประชุมออนไลน์โปรแกรม Zoom meeting จำนวน 409 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญของสหกรณ์
2. สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของสหกรณ์
3. มีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น



13.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567

วันที่ 14 กรกฎาคม 2567

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิก คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 80 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนการเงินก่อนและหลังเกษียณ
2. สมาชิกสามารถจัดการรายได้ ค่าใช้จ่าย และภาระหนี้สิน ได้อย่างเหมาะสม
3. สมาชิกมีความเข้าใจทางเลือกและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการออม การบริหารเงิน และการลงทุน

พร้อมทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทางเลือกนั้น



14.โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568

วันที่ 8 – 12 สิงหาคม 2567 จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมโครงการ สมาชิก คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 64 คน

ผลการดำเนินงานตามโครงการ

1. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานปี 2567
2. มีแผนปฏิบัติงาน ปี 2568
3. มีแผนงานโครงการนำเสนอในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติให้

ดำเนินการในปี 2568





ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้มีการปรับปรุงข้อกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้เกิดความมั่นคงกับสหกรณ์มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๖๒ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์และธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นซึ่งประกอบกิจการภายในราชอาณาจักรไทย

“ตราสารแสดงสิทธิในหนี้” หมายความว่า ตัวแลกเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน หุ้นกู้

“หุ้นกู้” หมายความว่า หุ้นกู้ที่มีหลักประกันหรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง และหุ้นกู้ไม่กำหนดอายุไถ่ถอน

ข้อ ๓ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(๒) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวัลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สละหลังหรือรับอ่าวัล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบ

(๓) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมีใบรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(๔) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันการชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(๕) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๖) หุ้นกู้ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๗) หน่วย...

(๗) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(๘) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีวัตถุประสงค์ในการลงทุนตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ ๓ (๗) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๕ การฝากหรือลงทุนของสหกรณ์ที่ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ อยู่ก่อนวันที่ประกาศ ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการฝากหรือลงทุนตามประกาศฉบับนี้ต่อไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

พ.ศ. 2567



หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด

PATHUMTHANI PUBLIC HEALTH SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่ 83 ถนน ปทุมรังสิต
ตำบล บางปรอก อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด
อยู่นอกวงกลมสัญลักษณ์อยู่ในวงกลมเป็นรูป
งูพันคบเพลิงและดอกบัวด้านล่างทั้งสองข้าง

หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกของสหกรณ์ โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแบ่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร

(2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกของสหกรณ์

(3) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกของสหกรณ์

(4) จัดหาทุนและบริการสินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพและการดำรงชีพ

(5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

(6) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกของสหกรณ์และชุมชน

ข้อ 3 อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

(1) รับฝากเงินจากสมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์

(4) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

(5) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(6) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(7) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์

(8) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(9) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

(10) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(11) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ

(12) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกของสหกรณ์และครอบครัว

(13) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิกของสหกรณ์

(14) ขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(15) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินติดครอบ กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า

เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำน่าหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกของสหกรณ์หรือของสมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกของสหกรณ์ทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกของสหกรณ์ได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกของสหกรณ์ได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกของสหกรณ์ประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกของสหกรณ์จะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกของสหกรณ์อยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกของสหกรณ์สิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกของสหกรณ์มีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกของสหกรณ์ผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกของสหกรณ์ในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกของสหกรณ์ที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกของสหกรณ์ที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักรายได้ ให้สมาชิกของสหกรณ์รายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกของสหกรณ์ที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 100 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือ

ผู้ค้าประกัน จะดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกของสหกรณ์ชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกของสหกรณ์แต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4 การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้น เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์นั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินให้กู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้ การสอบสวนกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อหรือการให้เงินกู้ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์แล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกของสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่มชิกของสหกรณ์ไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์มีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกของสหกรณ์นั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะหรือก่อประโยชน์นอกเงยแก่สมาชิกของสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกของสหกรณ์นั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้หนี้โดยสิ้นเชิงได้เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกของสหกรณ์อยู่)

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกของสหกรณ์จะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายกับผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวงนอกจากที่กล่าวไว้ใน(1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงินของสหกรณ์นั้นต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควรเพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ควบคุมกำกับให้สหกรณ์มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุขึ้นจะต้องบันทึกรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปี พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกของสหกรณ์ ขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิกของสหกรณ์ และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิกของสหกรณ์ และจัดทำรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกของสหกรณ์อาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์รายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกของสหกรณ์นั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่ง

เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรก ปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน สหกรณ์ต้องส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอันตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกของสหกรณ์ตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกของสหกรณ์ได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกของสหกรณ์ที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนสวัสดิการไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการและกองทุนต่างๆไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) ทุนอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกของสหกรณ์จะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก คือ ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก.เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ สังกัดโรงพยาบาลปทุมธานีหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี หรือ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือ

ข. เป็นข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ รับบำเหน็จรายเดือนสังกัดโรงพยาบาลปทุมธานี หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี เท่านั้น

- (4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
- (5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37) ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ คนหนึ่งรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียม

แรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่
คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ
ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้า
เป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก ซึ่งมาประชุม

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์
คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและ

มั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะ
สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็น
สมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะ
ให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะ
จัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก(ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ใน
ระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับ
ราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้
ปฏิบัติตามข้อกำหนดใน ข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่
กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่่นี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่ยอมรับของคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 49

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32 (3) ที่โอน หรือย้ายหรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์

- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากสหกรณ์ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากสหกรณ์ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มี ความผิดถ้ามิได้ลาออก จากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิก เช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตาม ความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดย มิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) นำเงินกู้ออกไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้

(3) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายในระยะเวลาที่ คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือ ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

(5) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือ เมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สิน ต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(6) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือ ประพฤติการณ์ใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อ สหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อ ผู้ตรวจสอบกิจการหรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งให้ออกจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์ ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิกของ สหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 45.การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ(5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีขาดจากสมาชิกภาพนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี๋ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี๋ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ขาดจากสมาชิกภาพจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี๋ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 46 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายเงินค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่าทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อน ในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบ และแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายเงินค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มิสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ ในปีที่มีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 47 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ

ข้อ 48 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน

กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 48 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตาม ข้อ 47 แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีคุณสมบัติจะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 49 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 50 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 51 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 52 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) ก บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือ

หรือ
ข บุคคลในองค์กรหรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3) ที่บรรลุนิติภาวะ

- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 53 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 52 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 52 (3) ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัคร ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ คราวถัดไปทราบ

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ข้อ 54 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 100 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 55 การถือหุ้น สมาชิกสมทบทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกสมทบ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการแต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกสมทบจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกสมทบอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกสมทบผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่างานนั้น

ข้อ 56 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีสิทธิและหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดกับกฎหมายสหกรณ์

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืน ตามส่วนธุรกิจได้ในอัตราเดียวกับสมาชิก
- (3) ได้รับการทางธุรกิจตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) ได้รับการข้อมูลข่าวสารจากสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและ

มั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 57 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 58 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 62 และข้อ 66

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มิชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 59 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 52
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 61 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่า

โดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกสมทบบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 62 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (1) (2) (3) และ (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้น ผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ขาดจากสมาชิกภาพ โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ขาดจากสมาชิกภาพนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี่ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 59 (6) และ (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ขาดสมาชิกภาพจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์ จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 63 หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือ สหกรณ์ ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้

(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกิดขึ้นกว่า ทุนสำรอง ซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง และ ปรากฏรายการ ผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรอง จากปีก่อน ในงบการเงิน ที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว

(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์

ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปี บัญชี ให้แก่สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปี ทางบัญชีสหกรณ์ ในปีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว

ข้อ 64 การคำนวณมูลค่าต่อหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ ที่มี แนวโน้มขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักหนี้สินทั้งสิ้น แล้วหาร ด้วยจำนวน หุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ใน หมายเหตุ ประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตาม ข้อบังคับ

ข้อ 65 การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปี ทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ ดังนี้

- (1) ตาย
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน กรณีสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพตาม ข้อ 65 (1) (2) โดยเมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นตาม ข้อ 64 แล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีความสะดวก จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์หรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 66 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 62 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 67 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 68 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 69 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

- (1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุ

อันสมควร

- (2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(3) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่ก็น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 70 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบ ทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 71 องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 72 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 71 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุม ใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมี สมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิมา ประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 71 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 73 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการ ดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกของสหกรณ์เข้าใหม่ สมาชิกของสหกรณ์ออกจาก สหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และสมาชิกของ สหกรณ์ที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ หรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) อนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการ ดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการ ดำเนินงานของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา
- (9) แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (10) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิก ชุมชุมสหกรณ์

(11) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(12) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมาย

(13) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(14) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการ เฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ และคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 74 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วยประธาน กรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก สิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก โดยกรรมการ อย่างน้อย หนึ่งคน ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่าน การฝึกอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติ กำหนด

การเลือกตั้งกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธี การลับ และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ เสรฐัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือ ประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 75 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทาง บัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยัง ดำรงตำแหน่งนั้น

(7) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(8) เคยถูกรณาคำแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้วหรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(9) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน

(10) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(11) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(12) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(13) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 76 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

ทุกครั้ง

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เหนรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่าย การเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 77 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงคจะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 78 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 75

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะ และอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 79 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 78 (6)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 80 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 81 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกของสหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกของสหกรณ์ปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

ข้อ 82 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 83 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขาธิการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานและเลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขาธิการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 84 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อำนาจ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อำนาจ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 85 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการเงินกู้หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 86 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกของสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันหรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อ 75 (6) โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 87 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ขึ้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 88 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกได้รับทราบ
- (3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะอนุกรรมการ

ข้อ 89 คณะอนุกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินการอาจมีคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 90 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวนห้าคน โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการได้

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 91 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภครณในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการของสภครณ

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบ โดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 92 คณะกรรมการการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนห้าคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบและพิจารณา

ข้อ 93 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสภครุณในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและรายงานผลการปฏิบัติงานในที่ประชุมใหญ่ทราบในรายงานประจำปี

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 94 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่สามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 95 การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 96 การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียง

เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การควบสหกรณ์
- (3) การแยกสหกรณ์
- (4) การเลิกสหกรณ์

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

รายงานการประชุม

ข้อ 97 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการ หรือกรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 98 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 75 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) และ (13) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 100 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 99 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการได้สองวิธี คือ มีกำหนดระยะเวลาจ้างหรือไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้

ข้อ 100 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกของสหกรณ์ และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกของสหกรณ์รายบุคคลเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกของสหกรณ์ทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบต่อเงินรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ และประชุมคณะอนุกรรมการ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(18) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกัน
ในฐานะส่วนตัว

(19) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของ
สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 101 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและ
กฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนด
ก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้
กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่
ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 102 การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออก
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาการลาออกนั้น

ข้อ 103 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้
ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือ
ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 104 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ
ดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน
ตลอดจนจัดทำงบการเงิน ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 105 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ
75 (1) (2) (3) (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของ
สหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 106 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ปรึกษาซึ่งจะต้องได้รับให้อยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และจะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 107 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

(1) สมาชิกผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน สองคน หรือ

(2) นิติบุคคล ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงาน อื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ข้อ 108 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน สองคน

ข้อ 109 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาสองปีบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการ คนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบตามข้อ 110 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 110 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นสมาชิก หรือนิติบุคคลออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 111 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน ทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี

ข้อ 112 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะ

ที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิกของสหกรณ์ หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกของสหกรณ์ หรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 113 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดุฉินจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว และผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 114 สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้

(1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ

(2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง

(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 115 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มืองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือมืองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 116 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกของสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมพานิชยกรรม
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกของ

สหกรณ์

(12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน

ข้อ 117 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 และข้อ 116 (4) (5) แต่มิได้รับชำระตามเรียก คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 118 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 119 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 120 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(2) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 121 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 122 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน
เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์และกฎหมายปัจจุบัน

กิจกรรม

โครงการส่งเสริมการออม วันออมแห่งชาติ วันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
วันที่ 24 - 31 ตุลาคม 2566



มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมงานกีฬาสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี ประจำปี 2566
วันที่ 23 ธันวาคม 2566



โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปทุมธานี จำกัด ปี 2567
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์เพื่อโรงเรียนห่างไกล มอบทุนการศึกษา อาหารกลางวัน
บริจาคสิ่งของและอุปกรณ์การเรียน/การกีฬา จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 17 - 20 มกราคม 2567



กิจกรรม

กิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติ ประจำปี 2567

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567



โครงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ (แผน 6 เดือน) ปี 2567

วันที่ 5 – 7 เมษายน 2567



โครงการรวมใจ แบ่งปัน สานสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณธานี จำกัด ปี 2567
กิจกรรมที่ 2 สหกรณ์ร่วมใจ สานสัมพันธ์ ไหว้พระล่องเรือ (one day trip) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันที่ 20 เมษายน 2567



โครงการศึกษาดูงานระหว่างสหกรณ์ ปี 2567

วันที่ 11 – 13 พฤษภาคม 2567



กิจกรรม

โครงการศึกษาการลงทุน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปี 2567
อบรมหลักสูตร ความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชี และการวิเคราะห์งบการเงิน วันที่ 18 พฤษภาคม 2567



โครงการเพิ่มสมาชิก ปี 2567
เดือนมิถุนายน 2567 - เดือนสิงหาคม 2567



โครงการสหกรณ์สัญจรออนไลน์ ปี 2567
วันที่ 22 มิถุนายน 2567



กิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมตัวเกษียณ ปี 2567
วันที่ 14 กรกฎาคม 2567



โครงการสรุปผลการปฏิบัติงาน ปี 2567 การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปี 2568
วันที่ 8 – 12 สิงหาคม 2567



ตัวอย่างการคิดเงินปันผล/การคิดเงินเฉลี่ยคืน

ตัวอย่าง วิธีการคิดเงินปันผล

เงินปันผล 5.21%

เดือน	จำนวนวัน ใน 1 เดือน	จำนวนวัน ใน 1 ปี	หุ้นสะสมรายเดือน	เงินปันผล ร้อยละ	จำนวนวัน	วิธีการคำนวณ	เงินปันผล
30/09/2565	หุ้นยกมา		656,000.00	5.21		$656,000 \times 5.21\%$	34,177.60
28/10/2565	28	337	14,000.00	5.21	365	$14,000 \times 5.21\% \times 337/365$	673.45
29/11/2565	32	305	14,000.00	5.21	365	$14,000 \times 5.21\% \times 305/365$	609.50
28/12/2565	29	276	14,000.00	5.21	365	$14,000 \times 5.21\% \times 276/365$	551.55
03/01/2566	6	270	350,000.00	5.21	365	$350,000 \times 5.21\% \times 270/365$	13,488.90
27/01/2566	24	246	2,000.00	5.21	365	$2,000 \times 5.21\% \times 246/365$	70.23
30/01/2566	33	243	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 243/365$	520.29
27/02/2566	28	215	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 215/365$	460.34
30/03/2566	31	184	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 184/365$	393.96
27/04/2566	28	156	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 156/365$	334.01
30/05/2566	33	123	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 123/365$	263.35
29/06/2566	30	93	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 93/365$	199.12
27/07/2565	28	65	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 65/365$	139.17
30/08/2566	34	31	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 31/365$	66.37
28/09/2566	29	2	15,000.00	5.21	365	$15,000 \times 5.21\% \times 2/365$	4.28
							51,952.12

ตัวอย่าง วิธีการคิดเงินเฉลี่ยคืน

เงินเฉลี่ยคืน 11.00%

ดอกเบี้ยสะสม $243,376.46 \times 11.00\% = 26,771.41$







Activity

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566





สหกรณ์ออมทรัพย์

“

สถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่มีสมาชิกเป็นบุคคลที่มีอาชีพ
อย่างเดียวกันหรืออาศัยในที่ชุมชนเดียวกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ และให้กู้ยืมเงินเมื่อเกิด
ความจำเป็น หรือเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์นอกวง และได้รับ
การจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

”

02-000-6704, 088-554-2420

www.coopathum.com

@coopathum